

# PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2019

## (untuk Hibah Bersaing Tingkat Departemen)

### 1.1 Pendahuluan

Hal yang ingin dicapai dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal.

Sasaran program pengabdian adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa).

Contoh dari mitra masyarakat produktif secara ekonomi adalah kelompok perajin, nelayan dan petani. Untuk pemilihan mitra masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling berkaitan dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, fasilitas, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan. Sedangkan contoh untuk mitra masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi adalah kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program pengabdian, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi aspek produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan.

### 1.2 Tujuan

Tujuan program pengabdian adalah:

- a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

### 1.3 Syarat dan Ketentuan

Mitra	Luaran Wajib	Kriteria	Dana
1. Mitra masyarakat produktif secara ekonomi atau;	1. Teknologi/pengetahuan tepat guna yang diimplementasikan dalam masyarakat, atau;	a. Ketua pengabdian adalah dosen aktif PNS atau Dosen Tetap Non PNS;	Alokasi anggaran PkM adalah Rp. 2 juta per Dosen per Tahun
2. Mitra masyarakat	2. Produk/sistem yang tersertifikat, atau;	b. Tidak sedang melaksanakan tugas belajar atau sedang melakukan postdoktoral atau sedang melakukan tugas lain	

Mitra	Luaran Wajib	Kriteria	Dana
yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan atau; 3. Mitra masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi.	3. Modul pelatihan, atau; 4. Artikel ilmiah yang dipublikasikan dan proseding/jurnal, atau; 5. Mitra dari belum berbadan hukum menjadi berbadan hukum; atau 6. Artikel dalam media massa (Koran, majalah, dll), atau; 7. HKI.  (berdasarkan SE. Rektor No. 02/UN7.P/ SE/2019)  *) Setiap penerima hibah pengabdian diwajibkan mengirimkan satu paper pengabdian masyarakat ke Jurnal Pengabdian Fakultas Teknik.	dimana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh. (SE Rektor No. 02/UN7.P/SE/2019)  c. Ketua pengabdian pada Batch I tidak boleh menjadi ketua pengabdian pada Batch II;  d. Tim terdiri dari 1 orang ketua dan anggota dosen minimal 1 orang dan maksimal 4 orang;  e. Judul pengabdian yang diusulkan belum pernah dibiayai dari sumber mana pun atau direncanakan untuk diajukan pada skema pengabdian yang lain pada tahun 2019.  f. Melibatkan minimal 1 (satu) mahasiswa.	

### 1.4 Format Proposal Pengabdian

Pengabdian di Tingkat Departemen:

Proses penilaian proposal diserahkan pada Departemen masing-masing. Proposal yang telah dinilai dikumpulkan melalui sekretariat UPPM Fakultas Teknik paling lambat tanggal **25 Maret 2019 (Batch I) dan 26 Juli 2019 (Batch II)**.

**Kelengkapan dokumen** yang harus dikumpulkan meliputi:

1. Kompilasi file proposal yang lolos didanai – format PDF (dalam 1 CD untuk tiap departemen)
2. Rekap nilai disertai fotokopi hasil penilaian proposal oleh penilai. **Batas minimal skor** proposal yang layak didanai adalah **300 dari masing-masing penilai (bukan skor rata-rata)**, sehingga proposal yang belum layak supaya **diperbaiki** hingga mencapai skor tersebut;
3. Berita acara penyerahan proposal pengabdian.  
(Catatan: Proses SK oleh masing-masing departemen)

Adapun dengan format proposal sebagai berikut:

- a. Cover warna **Hijau Muda**
- b. **Maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan dan lampiran)

- c. Huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1,5, kecuali ringkasan 1 spasi
- d. Kertas A4
- e. Softcopy proposal diunggah dalam bentuk pdf. maksimal 5MB pada laman <http://bit.ly/PendaftaranPkMFT2019> dengan format file: PengabdianFT2019\_Nama Ketua PkM
- f. Ditulis dalam Bahasa Indonesia

### 1.5 Sistematika Penulisan Proposal

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 4.1).
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 4.2).
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)  
 Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.
- e. **BAB 1. PENDAHULUAN**  
 Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.
  1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
    - Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
    - Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
  2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
    - Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
    - Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
    - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
  3. Untuk Masyarakat Umum
    - Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
    - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini.
    - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
  4. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.
    - Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama
    - Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama
    - Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

5. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian.
6. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

**f. BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan. Luaran yang diharapkan meliputi jasa atau metode atau produk/ barang

**g. BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
2. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian. Permasalahan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.
5. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
6. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis),
7. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
8. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama,
9. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program,
10. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
11. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

**h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada lampiran. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Belanja Honorarium di luar dosen peneliti (Maks 30%)	
2	Belanja Barang (sebutkan)	
3	Pendaftaran Paten dan Belanja Barang Non Operasional Lainnya (sebutkan)	
4	Belanja Perjalanan/SPD, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (sebutkan)	
Jumlah		

**4.2 Jadwal Pengabdian**

Jadwal pengabdian disusun untuk **3 bulan** dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian yang diajukan dan sesuai dengan format tabel berikut:

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke-		
		1	2	3
1	Kegiatan 1			
2	Kegiatan 2			
n	Kegiatan ke-n			

**i. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal pengabdian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

**j. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran A.** Justifikasi Anggaran Pengabdian

**Lampiran B.** Susunan organisasi tim dan pembagian tugas sesuai dengan format tabel berikut:

No	Nama / NIP/ NIDN/ NIM	Departemen	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					


**Lampiran C.** Biodata ketua dan anggota-dosen dan mahasiswa yang telah ditandatangani.

**Lampiran D.** Surat pernyataan persetujuan mitra pengabdian (Lampiran 4.3).

**Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Proposal Pengabdian (Warna Hijau Muda)**

Jenis Mitra \*) :  
 Luaran \*\*) :

**PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
 HIBAH BERSAING DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP  
 TAHUN ANGGARAN 2019**



**JUDUL PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**  
 (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIP/ NIDN  
 + anggota mahasiswa dan NIM)

**DEPARTEMEN TEKNIK .....**  
**FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO**  
**TAHUN 2019**

\*) Jenis Mitra : Mitra masyarakat produktif secara ekonomi atau; Mitra masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan atau; Mitra masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi.

\*\*) Luaran : Teknologi/pengetahuan tepat guna yang diimplementasikan dalam masyarakat, atau; Produk/sistem yang tersertifikat, atau; Modul pelatihan, atau; Artikel ilmiah yang dipublikasikan, atau; Desa/kawasan binaan, atau; UMKM/industri binaan, atau; Mitra/CSR, atau; Artikel dalam media massa (Koran, majalah, dll), atau; HKI.

**Lampiran 4.2. Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Pengabdian : .....

Nama Mitra Pengabdian : .....

Ketua Tim :

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIP/NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

    d. Departemen : Teknik .....

    e. Nomor HP : .....

    f. Alamat email : .....

Anggota Tim (1) :

    a. Jumlah Anggota : Dosen ..... Orang

    b. Nama Anggota 1 : .....

    c. Nama Anggota 2 : .....

    d. Nama Anggota (dst) : .....

    e. Mahasiswa terlibat : ..... Mahasiswa

    f. Nama mhs : .....

Lokasi Mitra Pengabdian :

    a. Desa/Kecamatan : .....

    b. Kabupaten/Kota : .....

    c. Propinsi : .....

Luaran Pengabdian : .....

Lama Pengabdian : 3 (tiga) bulan

Biaya Pengabdian : Rp

Sumber Dana : RKAT Fakultas Teknik Undip Tahun 2019

Mengetahui, Semarang, 2019  
Ketua Departemen Ketua Tim,  
Teknik .....

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)  
NIP. NIP.



**Lampiran 4.3. Format Surat Persejutan Mitra Pengabdian**



**PERNYATAAN PERSETUJUAN  
 MITRA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
 DANA HIBAH FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN 2019**

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

- a. Selaku Ketua Pengabdian Kepada Masyarakat
  - Nama :
  - NIP :
  - Departemen :
  
- b. Selaku Penanggungjawab Mitra Pengabdian
  - Nama :
  - Departemen :

Menyatakan menyetujui untuk melakukan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat secara bersama dengan rincian sebagai berikut:

- Judul Pengabdian :
- Nama Mitra Pengabdian :
- Alamat Lokasi Pengabdian :

Demikian pernyataan ini dibuat bersama untuk memenuhi bagian dari kelengkapan dokumen Pengabdian Kepada Masyarakat Dana Hibah Fakultas Teknik Universitas Diponegoro pada Tahun 2019.

	Semarang,
Menyetujui,	
Penanggungjawab Mitra Pengabdian	Ketua Pengabdian,
Ttd + Stempel (jika ada)	Ttd
(Nama)	(Nama) NIP.




## LAMPIRAN UMUM

### Lampiran I. Daftar Kode dan Rumpun Ilmu

KODE	RUMPUN
<b>410</b>	<b>ILMU TEKNIK</b>
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG
421	Teknik Sipil
422	Teknik Lingkungan
423	Rancang Kota
424	Perencanaan Wilayah dan Kota
425	Teknik Pengairan
426	Teknik Arsitektur
427	Teknologi Alat Berat
428	Transportasi
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)
433	Teknik Kimia
434	Teknik (Industri) Farmasi
435	Teknik Industri
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)
438	Teknik Refrigerasi
439	Bioteknologi Dalam Industri
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)
442	Teknik Fisika
443	Teknik Energi
444	Penginderaan Jauh
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA
451	Teknik Elektro
452	Teknik Tenaga Listrik
453	Teknik Telekomunikasi
454	Teknik Elektronika
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)
456	Teknik Biomedika
457	Teknik Komputer
458	Teknik Informatika
459	Ilmu Komputer

KODE	RUMPUN
461	Sistem Informasi
462	Teknologi Informasi
463	Teknik Perangkat Lunak
464	Teknik Mekatronika
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN
471	Teknik Panas Bumi
472	Teknik Geofisika
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)
475	Teknik Geologi
476	Teknik Geodesi
477	Teknik Geomatika
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum
480	ILMU PERKAPALAN
481	Teknik Perkapalan
482	Teknik Permesinan Kapal
483	Teknik Sistem Perkapalan
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan
485	Oceanografi (Oceanologi)
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum

**Lampiran VII. Format Laporan Akhir Pengabdian**  
**a. Sampul Muka (Warna Hijau Muda)**

Jenis Mitra *) : Luaran **) :	
<p><b>LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>  <b>HIBAH BERSAING DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP</b>  <b>TAHUN ANGGARAN 2019</b></p>  <p><b>JUDUL PENGABDIAN</b></p> <p><b>TIM PENGUSUL</b>                  (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIP/ NIDN                  + anggota mahasiswa dan NIM)</p> <p><b>DEPARTEMEN TEKNIK .....</b>  <b>FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO</b>  <b>TAHUN 2019</b></p>	

\*) Jenis Mitra : Mitra masyarakat produktif secara ekonomi atau; Mitra masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan atau; Mitra masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi.

\*\*) Luaran : Teknologi/pengetahuan tepat guna yang diimplementasikan dalam masyarakat, atau; Produk/sistem yang tersertifikat, atau; Modul pelatihan, atau; Artikel ilmiah yang dipublikasikan dan proseding/jurnal, atau; Mitra dari belum berbadan hukum menjadi berbadan hukum; atau Artikel dalam media massa (Koran, majalah, dll), atau; HKI.

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Pengabdian : .....

Nama Mitra Pengabdian : .....

Ketua Tim :

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIP/NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

    d. Departemen : Teknik .....

    e. Nomor HP : .....

    f. Alamat email : .....

Anggota Tim (1) :

    a. Jumlah Anggota : Dosen ..... Orang

    b. Nama Anggota 1 : .....

    c. Nama Anggota 2 : .....

    d. Nama Anggota (dst) : .....

    e. Mahasiswa terlibat : ..... Mahasiswa

    f. Nama mhs : .....

Lokasi Mitra Pengabdian :

    a. Desa/Kecamatan : .....

    b. Kabupaten/Kota : .....

    c. Propinsi : .....

Luaran Pengabdian : .....

Lama Pengabdian : 3 (tiga) bulan

Biaya Pengabdian : Rp

Sumber Dana : RKAT Fakultas Teknik Undip Tahun 2019

Mengetahui, Semarang, 2019  
Ketua Departemen Ketua Tim,  
Teknik .....

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)  
NIP. NIP.

Menyetujui,  
Dekan Fakultas Teknik Undip

(Nama Lengkap)  
NIP.

### **c. Sistematika Laporan Akhir**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Biodata Tim Pengabdian (dosen dan mahasiswa)
- Materi Paparan yang disampaikan dalam pelaksanaan pengabdian
- Absensi Peserta Kegiatan Pengabdian
- Fotocopy Surat Pernyataan Persetujuan Mitra Pengabdian
- Dokumentasi/ Foto Kegiatan pengabdian

### **d. Kelengkapan Dokumen Laporan Akhir Lainnya**

1. Laporan keuangan
2. CD berisi softcopy dokumen pengabdian