

# **PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA MANDIRI**

**TAHUN 2021**

(Diadopsi dari Panduan Pelaksanaan Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XIII –Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2020)



## **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA MANDIRI**

Sekretariat: Unit Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)  
Gedung GKU (Dekanat Baru) Lantai II Fakultas Teknik Universitas Diponegoro  
Telp. : (024) 7460053, Fax. : (024) 7460055,  
Email: [uppm@ft.undip.ac.id](mailto:uppm@ft.undip.ac.id), Situs: [uppm.ft.undip.ac.id](http://uppm.ft.undip.ac.id)  
Semarang, Maret 2021

# PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2021

## 1.1 Pendahuluan

Hal yang ingin dicapai dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah hilirisasi produk/ hasil penelitian dengan kegiatan yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal.

Sasaran program pengabdian adalah:

- 1) Masyarakat umum
- 2) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 3) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 4) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa).

Contoh dari mitra masyarakat produktif secara ekonomi adalah kelompok perajin, nelayan dan petani. Untuk pemilihan mitra masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling berkaitan dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, fasilitas, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan. Sedangkan contoh untuk mitra masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi adalah kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program pengabdian, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi aspek produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan.

## 1.2 Tujuan

Tujuan program pengabdian adalah:

- a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.
- d. Pengabdian yang dilakukan diarahkan sebagai wujud hilirisasi program penelitian yang sesuai dengan peta jalan penelitian dan pengabdian universitas

## 1.3 Syarat dan Ketentuan

Mitra	Luaran Wajib	Kriteria	Dana
1. Masyarakat Umum di luar kampus	1. Teknologi/pengetahuan tepat guna yang	a. Ketua pengabdian adalah dosen aktif PNS atau Dosen Tetap Non	Dana mandiri maupun dana

Mitra	Luaran Wajib	Kriteria	Dana
UNDIP 2. Mitra masyarakat produktif secara ekonomi atau; 3. Mitra masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan atau; 4. Mitra masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi.	diimplementasikan dalam masyarakat, atau; 2. Produk/sistem yang tersertifikat, atau; 3. Modul pelatihan, atau; 4. Artikel ilmiah yang dipublikasikan dan proseding/jurnal, atau; 5. Mitra dari belum berbadan hukum menjadi berbadan hukum; atau 6. Artikel dalam media massa (Koran, majalah, dll), atau; 7. HKI.  (berdasarkan SE. Rektor No. 02/UN7.P/ SE/2019)	PNS minimal bergelar S2; b. Tidak sedang melaksanakan tugas belajar atau sedang melakukan postdoktoral atau sedang melakukan tugas lain dimana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh. c. Tim terdiri dari 1 orang ketua dan anggota dosen minimal 1 orang dan maksimal 4 orang; d. Judul pengabdian yang diusulkan belum pernah dibiayai dari sumber mana pun atau direncanakan untuk diajukan pada skema pengabdian yang lain pada tahun 2021. e. Melibatkan minimal 1 (satu) mahasiswa S1/S2/S3.	Departemen di luar alokasi dana RKAT FT

#### 1.4 Format Proposal Pengabdian

Proses pengumpulan dan penilaian proposal diajukan melalui aplikasi [sitedi.ft.undip.ac.id](https://sitedi.ft.undip.ac.id) yang dapat dilakukan pada tanggal:

**Batch 1: 16-26 Maret 2021**

**Batch 2: 1- 31 Juli 2021**

Proses penilaian proposal (review) dilakukan di tingkat Fakultas melalui aplikasi [sitedi.ft.undip.ac.id](https://sitedi.ft.undip.ac.id) dengan ketentuan bahwa masing-masing Departemen dapat menunjuk reviewer yang ditunjuk sesuai dengan daftar reviewer yang ada. Ketentuan mengenai proses review akan diberitahukan kemudian.

Proposal yang lolos penilaian, akan dibekali dengan Surat Keputusan (SK) Dekan yang dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Proses pengajuan SK akan dikoordinir oleh UPPM FT.

Adapun dengan format proposal sebagai berikut:

- a) Cover warna **Hijau Tua**
- b) **Maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan dan lampiran)
- c) Huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1,5, kecuali ringkasan 1 spasi, Kertas A4
- d) Softcopy proposal diunggah dalam bentuk pdf. diunggah melalui aplikasi [sitedi.ft.undip.ac.id](https://sitedi.ft.undip.ac.id)
- e) Ditulis dalam Bahasa Indonesia

## 1.5 Sistematika Penulisan Proposal

- a. **HALAMAN SAMPUL**
- b. **HALAMAN PENGESAHAN**
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

- e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
  - Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
  - Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
  - Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
  - Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
  - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
3. Untuk Masyarakat Umum
  - Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini.
  - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
4. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.
  - Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama
  - Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama
  - Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

5. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian.
6. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

f. **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan. Luaran yang diharapkan meliputi jasa atau metode atau produk/ barang

g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
2. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian. Permasalahan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.
5. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
6. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis),
7. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
8. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama,
9. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program,
10. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan

11. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

**h. BAB 4. JADWAL PENGABDIAN**

Jadwal pengabdian disusun untuk **4 bulan** dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian yang diajukan dan sesuai dengan format tabel berikut:

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke-			
		1	2	3	4
1	Kegiatan 1				
2	Kegiatan 2				
n	Kegiatan ke-n				

**i. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal pengabdian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

**j. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran A.** Susunan organisasi tim dan pembagian tugas sesuai dengan

**Lampiran B.** Biodata ketua dan anggota-dosen dan mahasiswa yang telah ditandatangani.

**Lampiran C.** Surat pernyataan persetujuan mitra pengabdian

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1

### Format Halaman Sampul Proposal Pengabdian (Warna Hijau Tua)

Jenis Mitra *)	:
Luaran **)	:

**PROPOSAL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DENGAN DANA MANDIRI  
\*\*\*(BATCH 1/ 2)  
TAHUN 2021**



**JUDUL PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIP/ NIDN  
+ anggota mahasiswa dan NIM)

**DEPARTEMEN TEKNIK .....**  
**FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO**  
**TAHUN 2021**

\*) Jenis Mitra : Mitra masyarakat produktif secara ekonomi atau; Mitra masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan atau; Mitra masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi.

\*\*\*) Luaran : Teknologi/pengetahuan tepat guna yang diimplementasikan dalam masyarakat, atau; Produk/sistem yang tersertifikat, atau; Modul pelatihan, atau; Artikel ilmiah yang dipublikasikan, atau; Desa/kawasan binaan, atau; UMKM/industri binaan, atau; Mitra/CSR, atau; Artikel dalam media massa (Koran, majalah, dll), atau; HKI.

\*\*\*) Pilih salah satu



## Lampiran 2

### Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Pengabdian : .....

Nama Mitra Pengabdian : .....

Ketua Tim :

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIP/NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

    d. Departemen : Teknik .....

    e. Nomor HP : .....

    f. Alamat email : .....

Anggota Tim (1) :

    a. Jumlah Anggota : Dosen ..... Orang

    b. Nama Anggota 1 : .....

    c. Nama Anggota 2 : .....

    d. Nama Anggota (dst) : .....

    e. Mahasiswa terlibat : ..... Mahasiswa

    f. Nama mhs : .....

Lokasi Mitra Pengabdian :

    a. Desa/Kecamatan : .....

    b. Kabupaten/Kota : .....

    c. Propinsi : .....

Luaran Pengabdian : .....

Lama Pengabdian : 4 (empat) bulan

Biaya Pengabdian : Rp

Sumber Dana : Dana Mandiri

Mengetahui,  
Ketua Departemen  
Teknik .....

Semarang, 2021  
Ketua Tim,

(Nama Lengkap)  
NIP.

(Nama Lengkap)  
NIP.

## Format Surat Persejutan Mitra Pengabdian



### PERNYATAAN PERSETUJUAN MITRA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN 2021

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

a. Selaku Ketua Pengabdian Kepada Masyarakat

Nama :

NIP :

Departemen :

b. Selaku Penanggungjawab Mitra Pengabdian

Nama :

Departemen :

Menyatakan menyetujui untuk melakukan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat secara bersama dengan rincian sebagai berikut:

Judul Pengabdian :

Nama Mitra Pengabdian :

Alamat Lokasi Pengabdian :

Demikian pernyataan ini dibuat bersama untuk memenuhi bagian dari kelengkapan dokumen Pengabdian Kepada Masyarakat dana mandiri Fakultas Teknik Universitas Diponegoro pada Tahun 2021.

Menyetujui,

Penanggungjawab Mitra Pengabdian

Ttd + Stempel (jika ada)

(Nama)

Semarang,

Ketua Pengabdian,

Ttd

(Nama)

NIP.

**Lampiran 4**  
**Daftar Kode Rumpun Ilmu**

<b>KODE</b>	<b>RUMPUN</b>	<b>KODE</b>	<b>RUMPUN</b>
410	<b>ILMU TEKNIK</b>	452	Teknik Tenaga Elektrik
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	453	Teknik Telekomunikasi
421	Teknik Sipil	454	Teknik Elektronika
422	Teknik Lingkungan	455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)
423	Rancang Kota	456	Teknik Biomedika
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	457	Teknik Komputer
425	Teknik Pengairan	458	Teknik Informatika
426	Teknik Arsitektur	459	Ilmu Komputer
427	Teknologi Alat Berat	461	Sistem Informasi
428	Transportasi	462	Teknologi Informasi
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	463	Teknik Perangkat Lunak
430	<b>ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI</b>	464	Teknik Mekatronika
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	470	<b>TEKNOLOGI KEBUMIHAN</b>
433	Teknik Kimia	471	Teknik Panas Bumi
434	Teknik (Industri) Farmasi	472	Teknik Geofisika
435	Teknik Industri	473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	475	Teknik Geologi
438	Teknik Refrigerasi	476	Teknik Geodesi
439	Bioteknologi Dalam Industri	477	Teknik Geomatika
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum
442	Teknik Fisika	480	<b>ILMU PERKAPALAN</b>
443	Teknik Energi	481	Teknik Perkapalan
444	Penginderaan Jauh	482	Teknik Permesinan Kapal
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	483	Teknik Sistem Perkapalan
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan
450	<b>TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA</b>	485	Oceanografi (Oceanologi)
451	Teknik Elektro	486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum

**Lampiran 5**  
**Format Jadwal Kegiatan**

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke-					
		I	II	III	IV		
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
n	Kegiatan ke-n						

**Lampiran 6**  
**Format Susunan Organisasi Tim Pelaksana**  
**(Dosen Dan Mahasiswa) Dan Pembagian Tugas**

No	Nama / NIP/ NIDN/ NIM	Departemen	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## Lampiran 7

### Format Laporan Akhir Pengabdian Sampul Muka (Warna Hijau Muda)

Jenis Mitra *)	:
Luaran **)	:

**LAPORAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DENGAN DANA MANDIRI  
\*\*\*(BATCH 1/ 2)  
TAHUN 2021**



**JUDUL PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**  
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIP/ NIDN  
+ anggota mahasiswa dan NIM)

**DEPARTEMEN TEKNIK .....**  
**FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO**  
**TAHUN 2021**

\*) Jenis Mitra : Mitra masyarakat produktif secara ekonomi atau; Mitra masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan atau; Mitra masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi.

\*\*) Luaran : Teknologi/pengetahuan tepat guna yang diimplementasikan dalam masyarakat, atau; Produk/sistem yang tersertifikat, atau; Modul pelatihan, atau; Artikel ilmiah yang dipublikasikan dan proseding/jurnal, atau; Mitra dari belum berbadan hukum menjadi berbadan hukum; atau Artikel dalam media massa (Koran, majalah, dll), atau; HKI.

\*\*\*) pilih salah satu

## Lampiran 8

### Sistematika Penulisan Laporan

a. **HALAMAN SAMPUL**

b. **HALAMAN PENGESAHAN**

c. **DAFTAR ISI**

d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra

2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.

3. Untuk Masyarakat Umum

- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini.
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

4. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

5. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian.
6. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

f. **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan. Luaran yang diharapkan meliputi jasa atau metode atau produk/ barang

g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
2. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian. Permasalahan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.
5. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
6. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis),
7. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
8. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama,
9. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program,
10. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan

11. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

**h. BAB 4. JADWAL PENGABDIAN**

Jadwal pengabdian disusun untuk **4 bulan** dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian yang diajukan dan sesuai dengan format tabel berikut:

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke-			
		1	2	3	4
1	Kegiatan 1				
2	Kegiatan 2				
n	Kegiatan ke-n				

**i. BAB 5. HASIL KEGIATAN**

Hasil kegiatan berisi tentang uraian hasil kegiatan yang telah dilakukan selama Pengabdian Mandiri dilaksanakan disertai dengan foto kegiatan.

**j. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal pengabdian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

**k. LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran A.** Hasil/Luaran/Output Kegiatan

**Lampiran B.** Susunan organisasi tim dan pembagian tugas sesuai dengan

**Lampiran C.** Biodata ketua dan anggota-dosen dan mahasiswa yang telah ditandatangani.

**Lampiran D.** Surat pernyataan persetujuan mitra pengabdian