

Panduan Pengajuan Penelitian/ Pengabdian *melalui Aplikasi SI-TEDI*

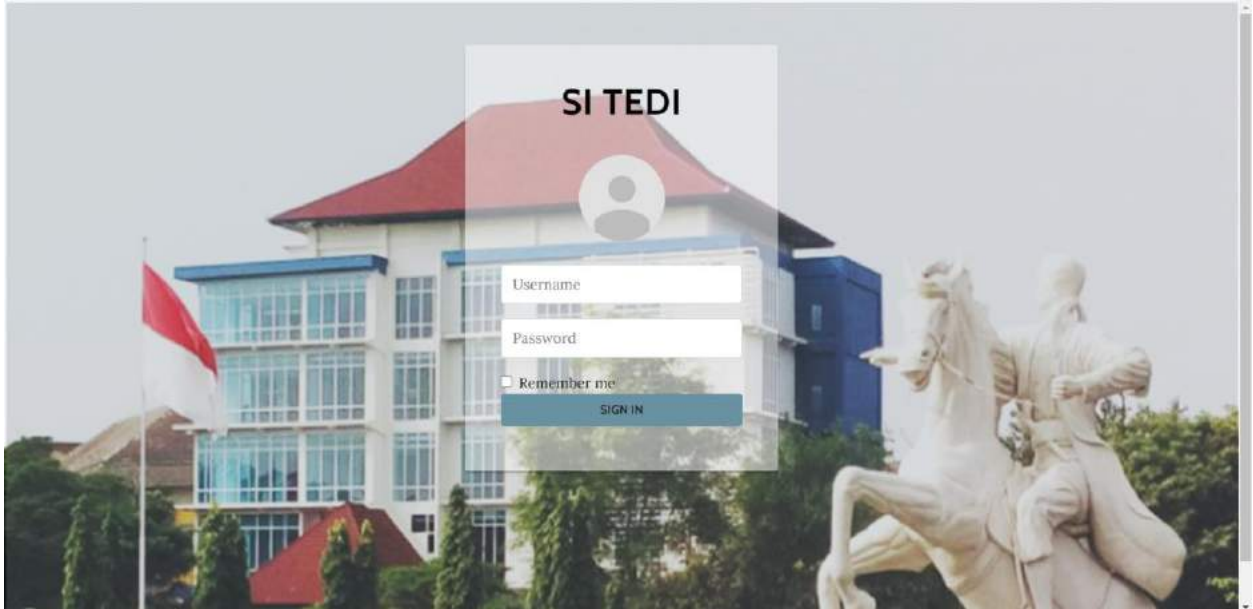
**EDISI
2021**

Disusun oleh:
Tim Pengembangan UPPM
Fakultas Teknik – Universitas Diponegoro

Pedoman Pengajuan Penelitian Dosen

1. Pengajuan proposal dan upload proposal – Dosen/pengusul

Tampilan awal dari sistem informasi penelitian adalah halaman login yang ditunjukkan pada Gambar 1. Pada halaman login ini user harus mengetikkan username yang berupa nip dan juga password untuk masuk ke dalam akun masing-masing.

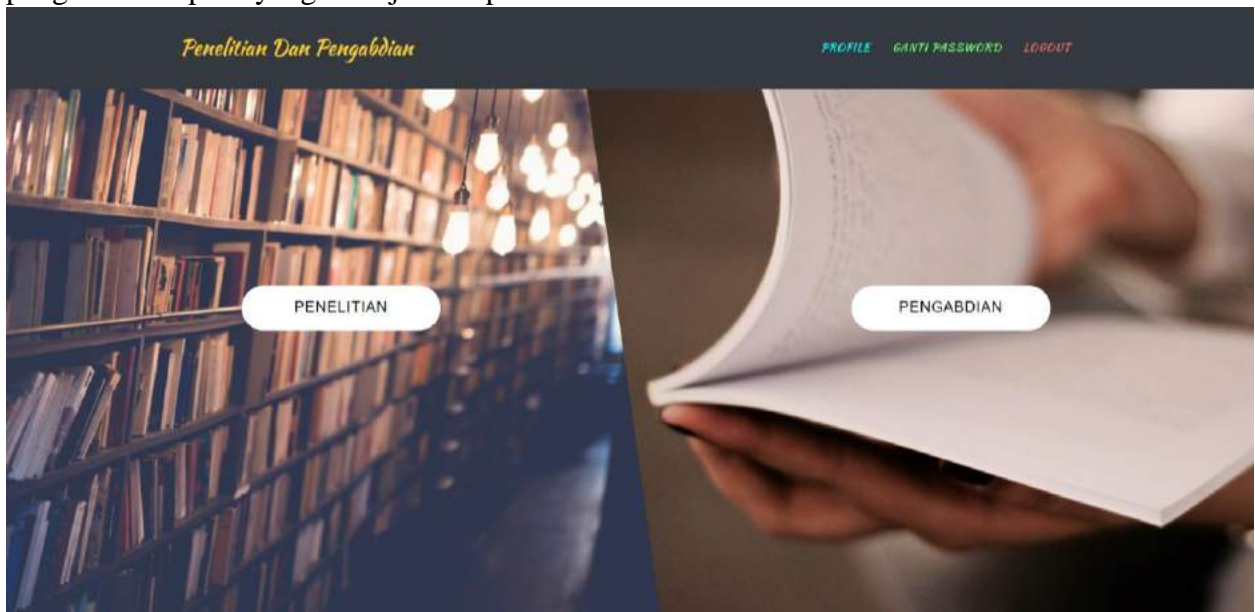


Gambar 1. Halaman login sistem informasi penelitian dan pengabdian

Username : NIDN (Ketua Penelitian/Pengabdian) ybs.

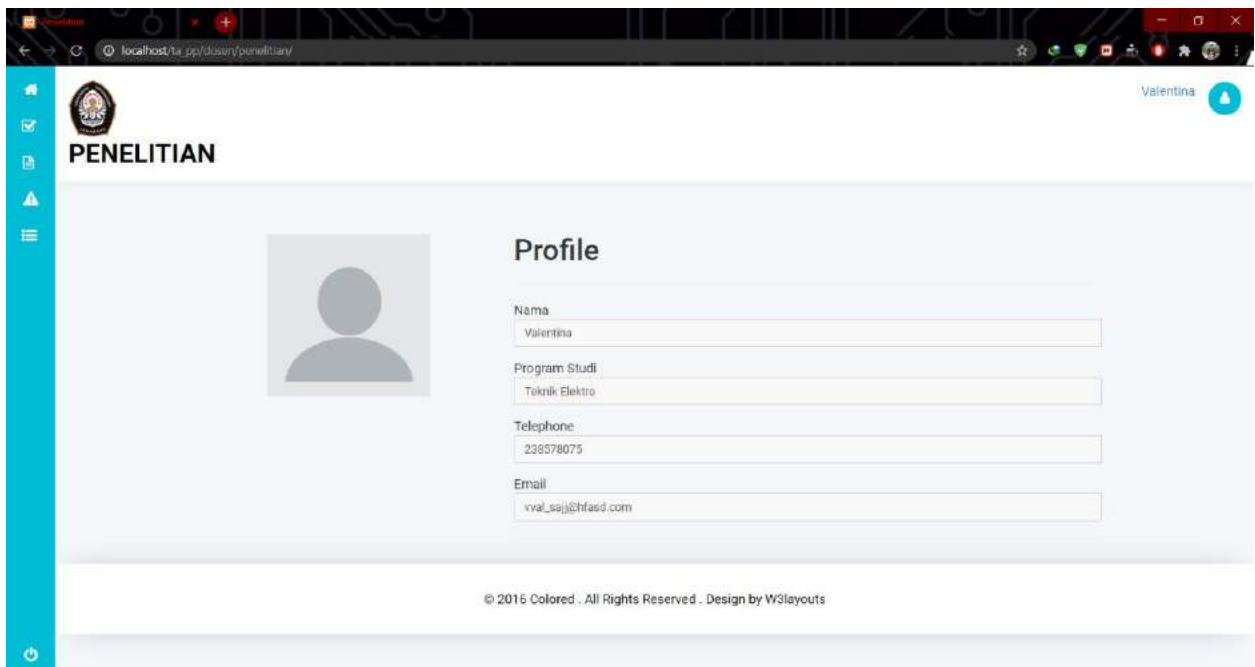
Password : NIDN (Ketua Penelitian/Pengabdian) ybs.

Setelah login, maka user akan diarahkan ke halaman awal. Halaman awal ini berisi sambutan kepada user dan juga pilihan untuk masuk ke dalam sistem penelitian atau pengabdian seperti yang ditunjukkan pada Gambar 2.



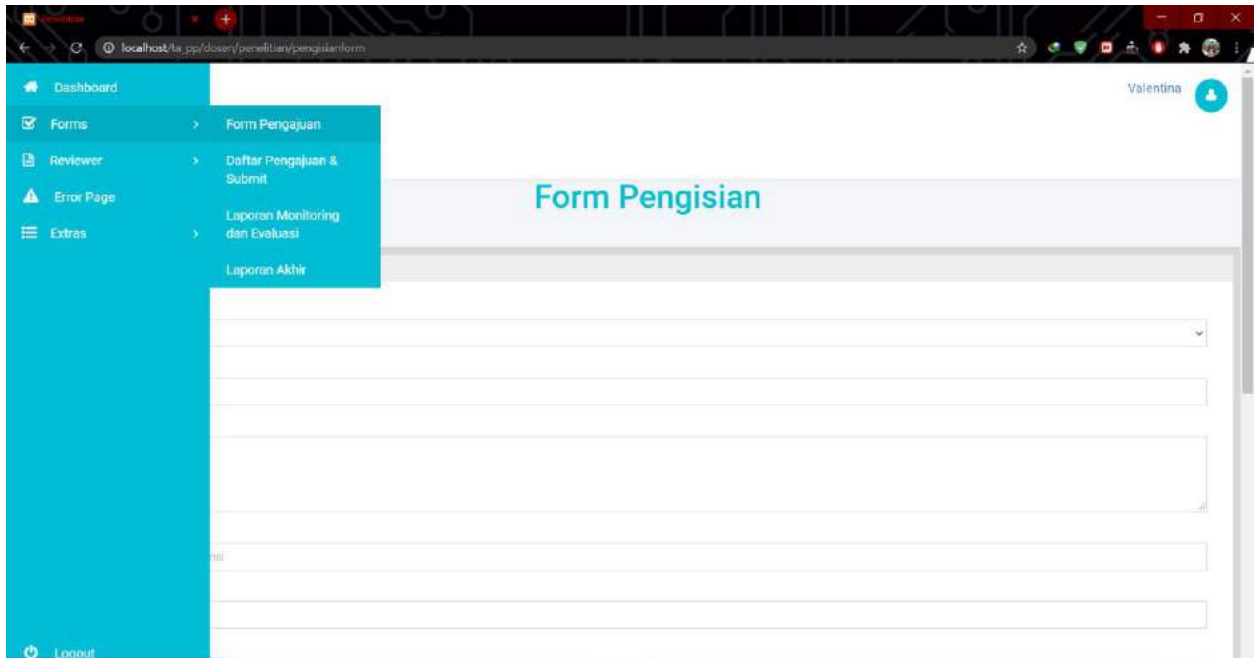
Gambar 2. Halaman awal setelah login

Setelah memilih menu penelitian, maka akan diarahkan ke halaman dashboard penelitian seperti yang ditunjukkan pada Gambar 3. Pada dashboard penelitian ini terdapat beberapa menu seperti identitas berupa nama, dan juga tombol logout.



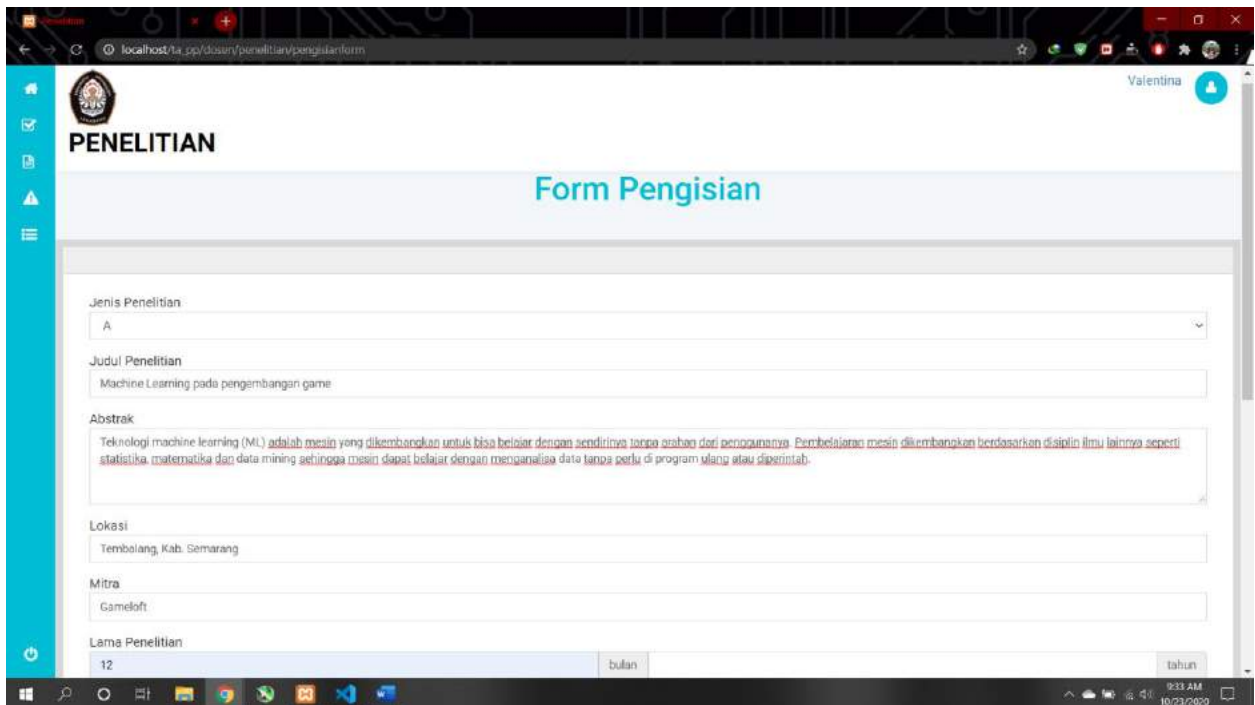
Gambar 3. Halaman dashboard penelitian menggunakan akun pengusul

Untuk mengajukan proposal, maka perlu dilakukan pengisian form pengajuan proposal dengan memilih menu form pengajuan seperti pada Gambar 4.



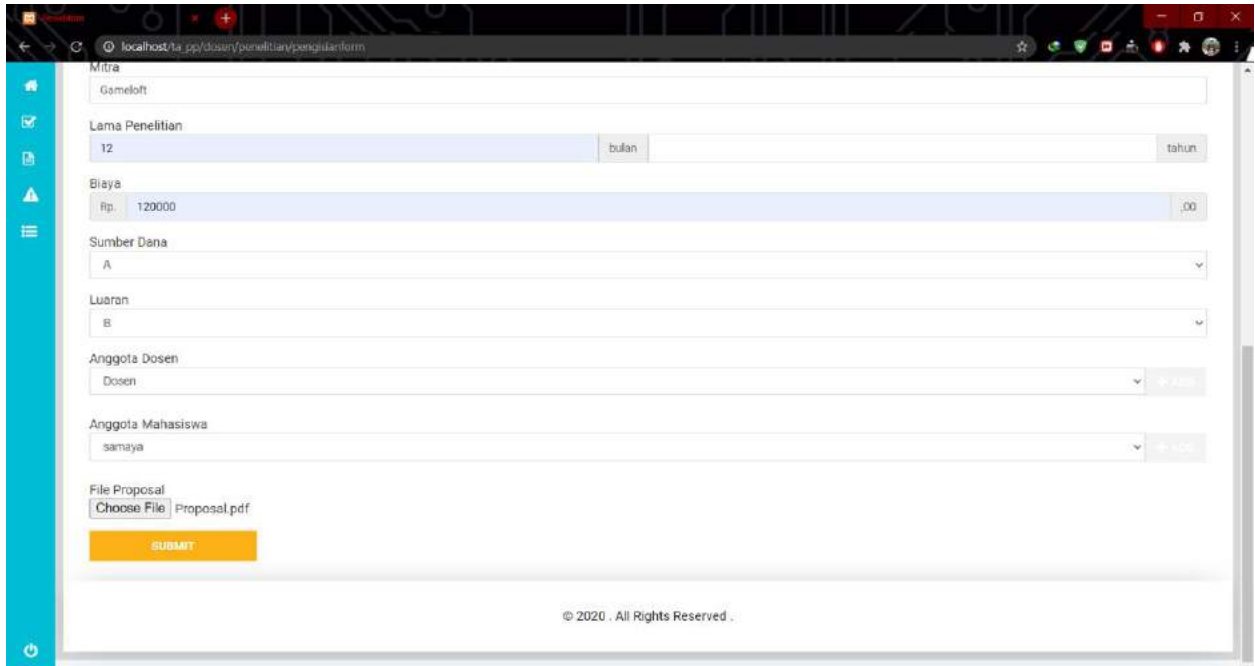
Gambar 4. Halaman form pengajuan proposal penelitian

Kemudian dilakukan pengisian informasi mengenai proposal penelitian yang akan diajukan seperti pada Gambar 6.



Gambar 6. Pengisian informasi proposal penelitian

Selain itu, juga diperlukan mengisi informasi mengenai mitra yang akan bekerja sama dalam penelitian. Untuk dapat mendapatkan approval dari mitra maka dibutuhkan pembuatan akun mitra oleh pengusul agar mitra dapat melihat proposal penelitian serta informasi penelitian yang diajukan. Pengisian data mitra serta upload proposal dapat dilihat pada Gambar 7.



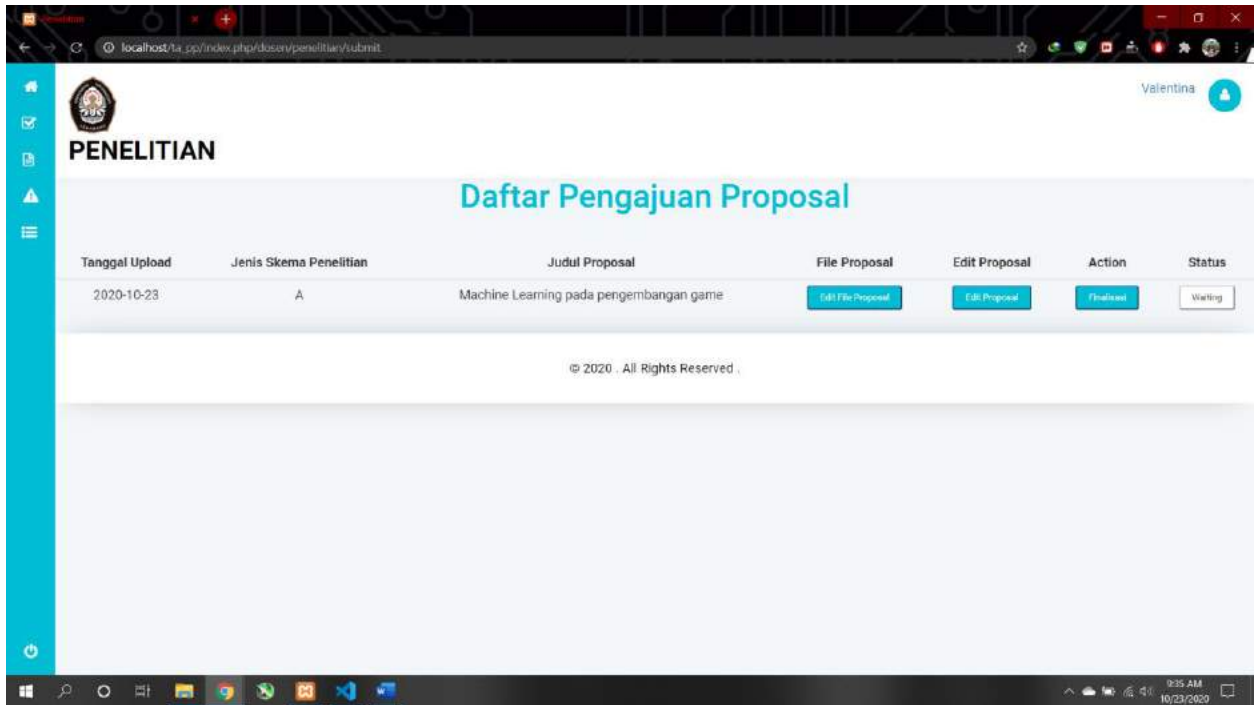
The image shows a web browser window displaying a form for proposal submission. The form is titled 'Mitra' and contains the following fields:

- Mitra: Gameloft
- Lama Penelitian: 12 (unit: bulan)
- Biaya: Rp. 120000 (unit: .00)
- Sumber Dana: A
- Luaran: B
- Anggota Dosen: Dosen
- Anggota Mahasiswa: samaya
- File Proposal: Choose File | Proposal.pdf

A yellow 'SUBMIT' button is located at the bottom of the form. The footer of the page reads '© 2020 . All Rights Reserved .'

Gambar 7. Pengisian informasi dan upload proposal pada form pengajuan proposal

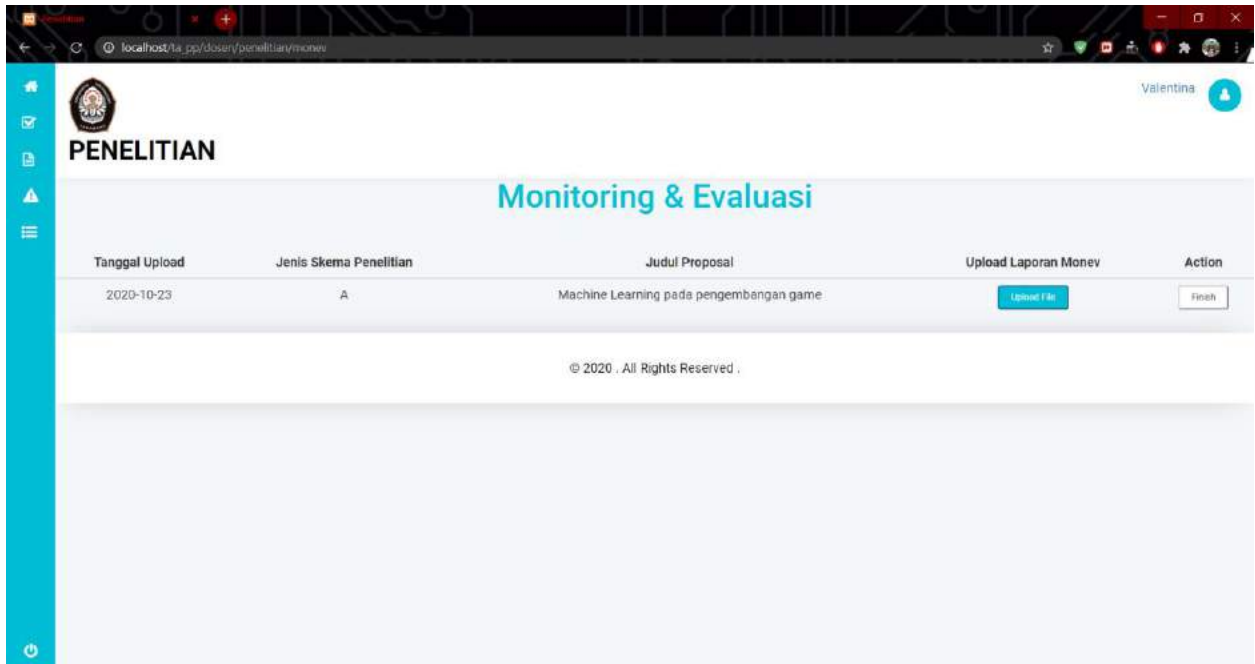
Setelah pengisian informasi-informasi tersebut, maka proposal akan disimpan dan menunggu untuk dilakukan finalisasi oleh pengusul, sebelum di finalisasi pengusul masih dapat melakukan perubahan data dengan memilih edit proposal dan mengganti file proposal dengan memilih edit file proposal seperti yang ditunjukkan pada Gambar 8.



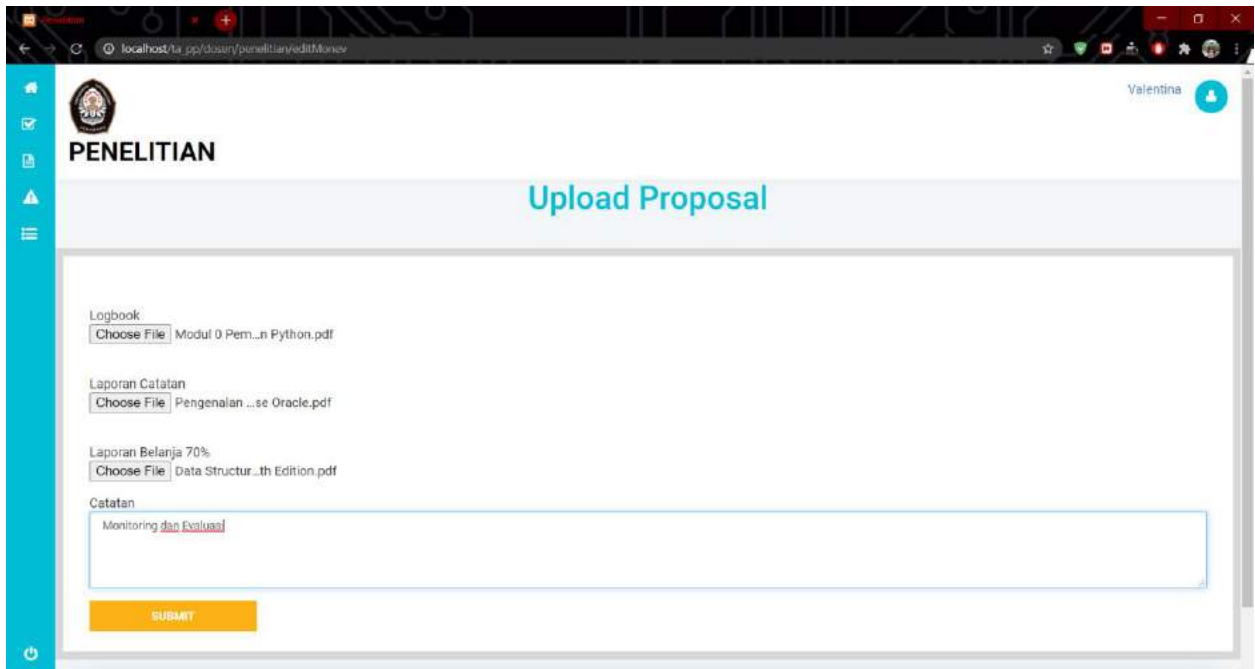
Gambar 8. Halaman submit proposal penelitian

2. Upload laporan monitoring dan evaluasi

Setelah dilakukan proses finalisasi maka pengusul menunggu penilaian dan approval dari reviewer dan admin untuk menuju tahap selanjutnya. Apabila proposal penelitian telah disetujui, maka dosen dapat mengunggah laporan monev serta dokumen lainnya saat penelitian selesai dengan memilih menu monitoring dan evaluasi kemudian memilih menu upload laporan monev seperti yang ditunjukkan pada Gambar 9 dan Gambar 10.



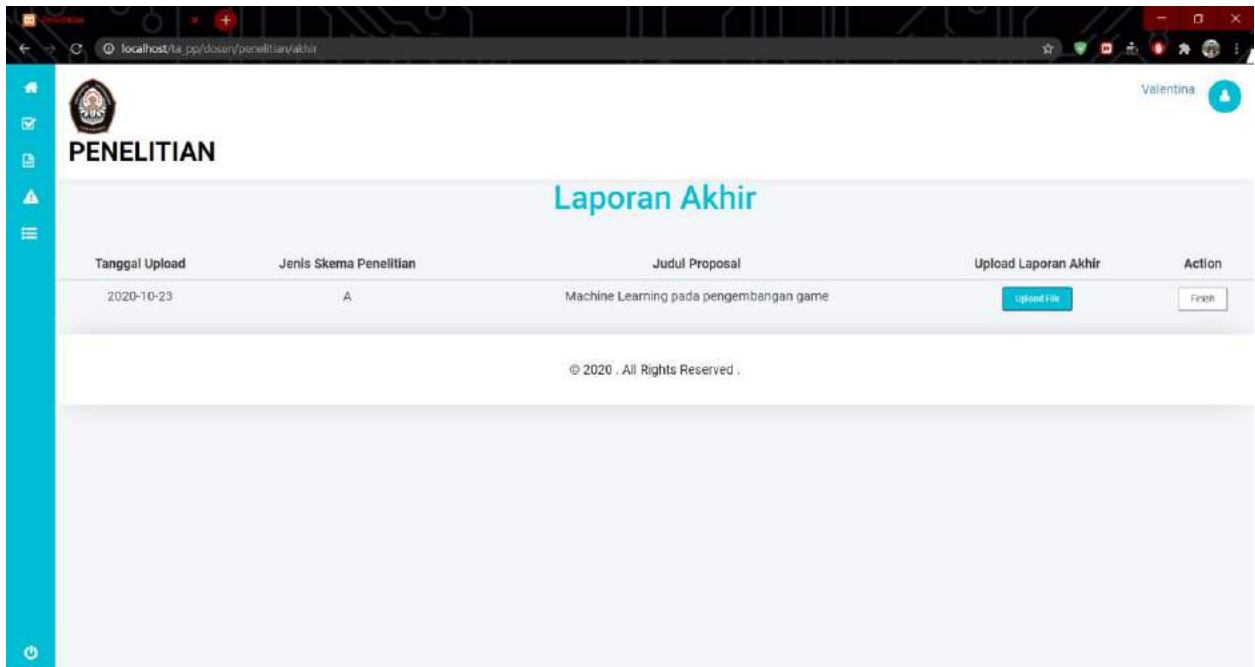
Gambar 9. Halaman menu laporan money



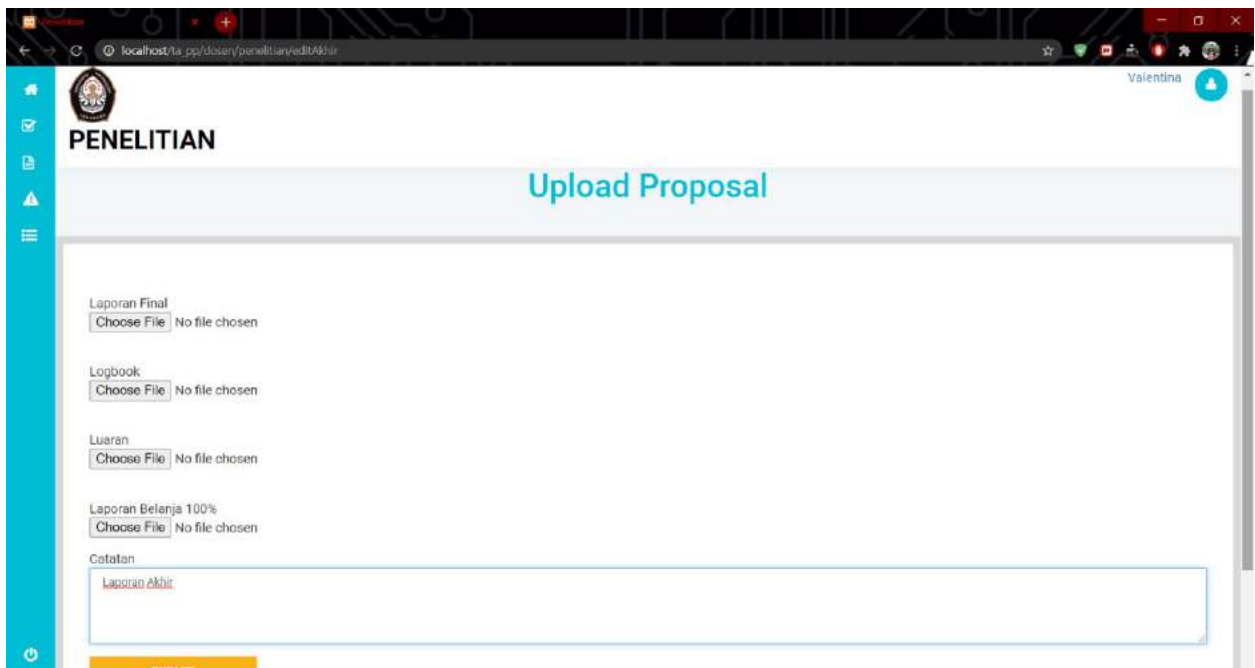
Gambar 10. Halaman upload laporan money

3. Upload laporan akhir

Apabila proposal penelitian telah disetujui dan telah melakukan upload laporan monitoring dan evaluasi, maka dosen dapat mengunggah laporan akhir serta dokumen lainnya saat penelitian selesai. Untuk mengunggah dokumen-dokumen tersebut diunggah pada menu laporan akhir seperti yang ditunjukkan pada Gambar 11 dan Gambar 12.



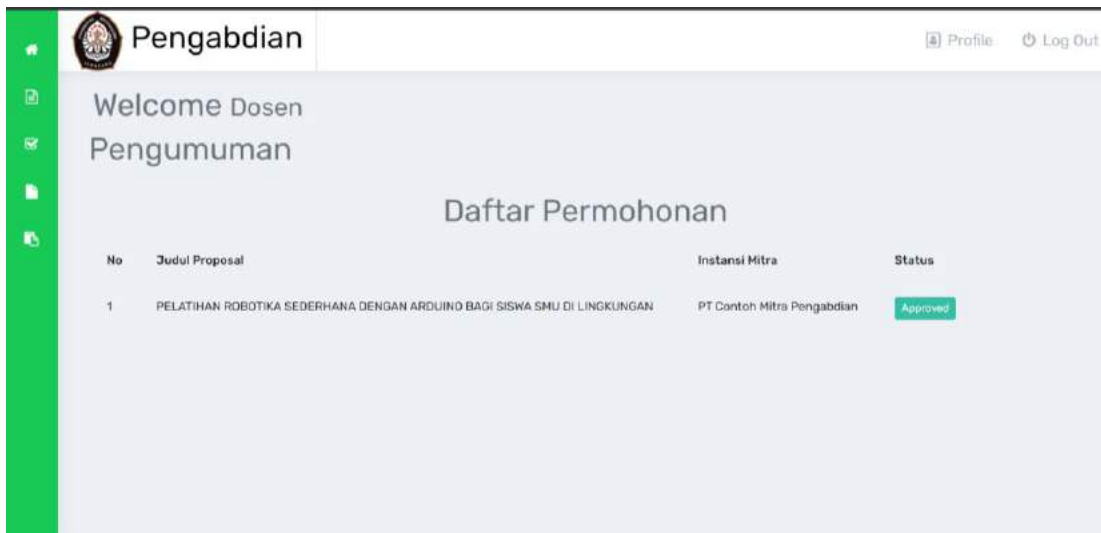
Gambar 11. Halaman menu laporan akhir



Gambar 12. Halaman upload laporan akhir

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM PENGABDIAN DOSEN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO UNTUK AKUN DOSEN

Gambar 1 (a) dan (b) menunjukkan tampilan dari dashboard dan menu dari akun dosen/pengusul pengabdian. Dashboard berisi pengumuman mengenai pengabdian yang sedang berlangsung, dan sejarah pelaksanaan pengabdian yang telah diajukan oleh dosen. Menu akun dosen terdiri dari home, dashboard, pengajuan proposal yang terdiri dari form pengajuan dan submit proposal, permohonan, dan laporan akhir.



(a)



(b)

Gambar 1(a)(b). Dashboard dan menu dosen pengabdian

Gambar 2 (a) hingga (d) merupakan tampilan dari form pengajuan proposal pengabdian. Beberapa informasi yang harus diisi oleh dosen berupa jenis/skema pengabdian yang akan diajukan, judul pengabdian, abstrak proposal pengabdian, lokasi pengabdian, lama pelaksanaan pengabdian, biaya pengabdian, sumber dana pengabdian, anggota dosen, anggota mahasiswa, dan keterangan mitra. Untuk memasukkan anggota mahasiswa diperlukan memasukkan NIM dan Nama Lengkap dari mahasiswa. Keterangan mitra yang akan diisi termasuk dengan username dan password untuk akun mitra yang akan diberikan kepada mitra untuk dapat meninjau ulang pengabdian yang diusulkan dan mengupload surat persetujuan Kerjasama. Informasi terakhir yang perlu dilampirkan adalah file proposal pengabdian yang akan dilaksanakan berupa file pdf. Setelah semua informasi telah terisi, maka dapat ditekan tombol submit.

Pengabdian Profile Log Out

Form Pengajuan Proposal

ID Pengajuan proposal

Jenis Pengabdian
Pengabdian Inovatif - 2021

Judul Pengabdian
Contoh Judul Pengabdian

Abstrak
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque eros lectus, porttitor vitae fribus nec laoreet sit amet magna. Morbi maximus proci at ex eros feneq nec maximus odio vulputate. Maecenas sollicitudin ex at ipsum efficitur, sit amet sodales tortor vulputate. Aliquam erat volutpat. Vivamus condimentum nibh sodales sodales ornare. Nibh diam mattis metus, nec tincidunt ante est nec nisi. Amoen spet velit id quam conque vulputate. Proin imperdiet dui ut sem fribus, ut euistae.

Lokasi
Tembalang, Semarang, Jawa Tengah

(a)

Pengabdian Profile Log Out

Lokasi
Tembalang, Semarang, Jawa Tengah

Lama Pelaksanaan
4 bulan

Biaya
Rp. 6000000.00

Sumber Dana
Sumbangan - 2020

Anggota Dosen
Prof. Dr. Ir. Nany Yulastuti, MSP Add
Prof. Ir. Abdullah, M.S., Ph.D. Remove

Anggota Mahasiswa (NIM)

(b)

Pengabdian Profile Log Out

Anggota Mahasiswa (NIM)

21060117150076	Valentina Samays Sari Dewi	Add
21060117150082	Irza Nur Fauzi	Remove

Keterangan Mitra

Nama instansi
PT xx Mitra

Penanggung Jawab
Nama Penanggung Jawab Mitra

Nomor Telepon
0827348267674

Email
mitra.contoh@test.id

(c)

Pengabdian Profile Log Out

Alamat
Jalan Alamat Mitra Pengabdian

Username
mitra.pengabdian

Password

File Proposal
Upload Proposal
Choose File pengabdian.pdf

Save changes

(d)

Gambar 2. (a) (b) (c) (d) Tampilan form pengajuan proposal pengabdian dosen

Gambar 3 menunjukkan tampilan dari form pengajuan saat username mitra yang dituliskan sudah pernah digunakan. Sehingga tombol save changes akan tidak dapat ditekan (*disabled*). Pengusul harus mengubah username dari mitra untuk dapat melakukan penyimpanan informasi pengajuan proposal pengabdian.

Gambar 3. Tampilan form pengajuan proposal pengabdian dosen saat username mitra sudah pernah digunakan

Gambar 4 menunjukkan list dari proposal yang diajukan oleh dosen. Pada contoh gambar 4 ditunjukkan terdapat 2 list proposal pengabdian yang diajukan oleh pengusul. Menu ini menyediakan fitur untuk dapat mengedit, submit, dan hapus proposal pengabdian yang telah dibuat.

No	Judul Proposal	Instansi Mitra	Mitra Approval	Aksi
1	PELATIHAN ROBOTIKA SEDERHANA DENGAN ARDUINO BAGI SISWA SMU DI LINGKUNGAN	PT Contoh Mitra Pengabdian	Unapproved	Edit Submit Hapus
2	Contoh Judul Pengabdian	PT xx Mitra	Unapproved	Edit Submit Hapus

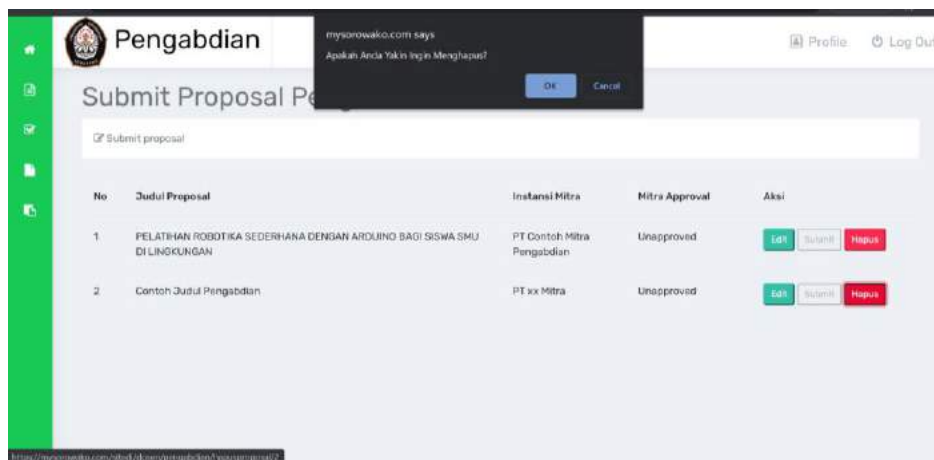
Gambar 4. Tampilan menu submit proposal pengabdian

Saat ditekan tombol edit, maka akan muncul tampilan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 5, di mana pengusul dapat mengedit form proposal yang telah diisi. Edit hanya dapat dilakukan sebelum pengusul melakukan submit. Setelah pengusul menekan tombol submit, form proposal tidak dapat diedit kembali. Setelah pengisian form, tombol submit akan disabled menunggu persetujuan dari mitra pengabdian yang telah didaftarkan oleh dosen pengusul pada pengisian form.



Gambar 5. Tampilan edit proposal pengabdian

Gambar 6 (a) dan (b) merupakan contoh tampilan apabila dilakukan hapus proposal pengabdian yang telah diisi. Setelah menekan tombol hapus, maka akan muncul pop up untuk konfirmasi penghapusan isian form pengajuan proposal pengabdian yang telah diisi. Gambar 6 mencontohkan menghapus isian form pengajuan proposal pengabdian dengan judul “Contoh Judul Pengabdian”. Setelah menekan tombol “OK” pada pop up konfirmasi, maka list isian pengajuan proposal pengabdian “Conoth Judul Pengabdian” hilang dari list di tampilan submit proposal pengabdian.



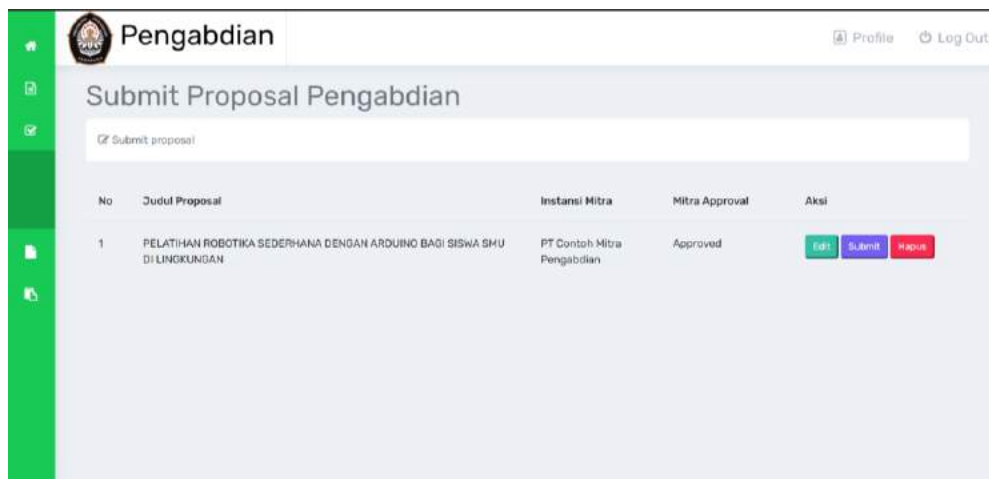
(a)



(b)

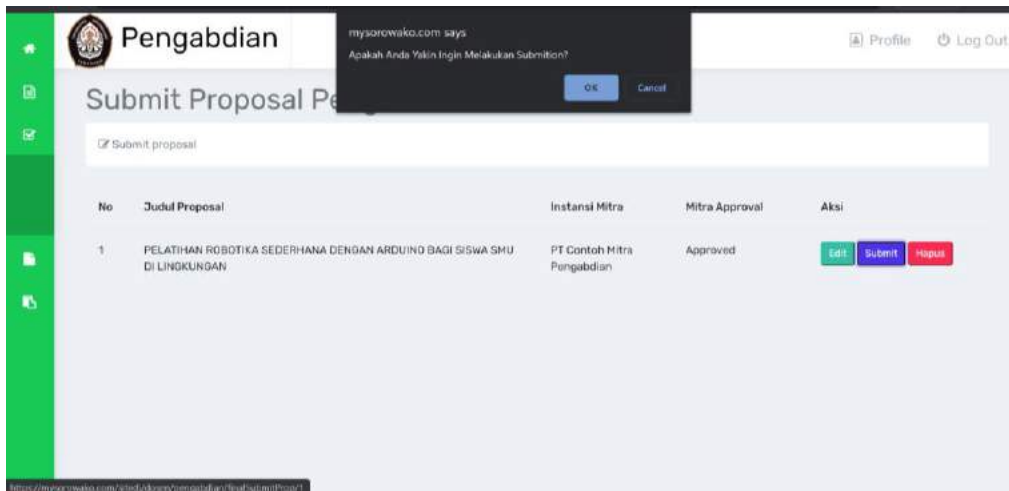
Gambar 6 (a)(b). Tampilan pop up saat menghapus dan setelah menghapus proposal pengabdian

Setelah mitra menyetujui Kerjasama dengan mengupload surat persetujuan Kerjasama, maka form pengajuan proposal pengabdian yang telah diisi oleh dosen sudah dapat disubmit. Tombol submit dapat ditekan seperti pada tampilan yang ditunjukkan pada Gambar 7.

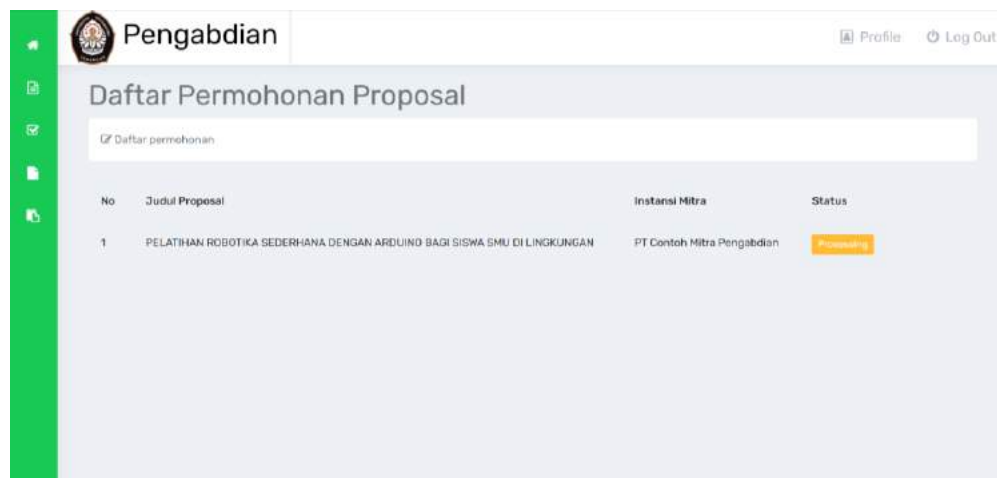


Gambar 7. Tampilan menu submit proposal pengabdian pada akun pengusul setelah mitra menyetujui Kerjasama

Gambar 8 menunjukkan tampilan pop up konfirmasi yang muncul setelah pengusul menekan tombol submit untuk proposal pengabdian yang diajukan. Setelah proposal disubmit, maka data list proposal tersebut akan berpindah pada menu “Permohonan” seperti pada Gambar 9 dan menunggu penilaian dan juga keputusan dari admin untuk keputusan pemberian dana pengabdian yang diajukan.



Gambar 8. Tampilan pop up konfirmasi submit pengajuan proposal pengabdian

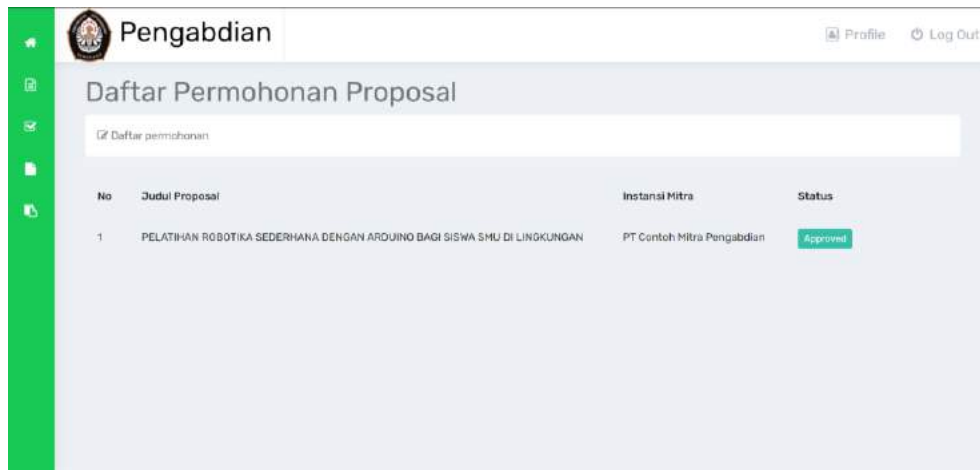


Gambar 9. Tampilan menu Permohonan setelah pengusul submit proposal pengabdian

Gambar 10 merupakan tampilan menu setelah proposal pengabdian dosen telah approved oleh admin. Gambar 11 merupakan tampilan menu permohonan setelah proposal pengabdian dosen telah approved oleh admin.

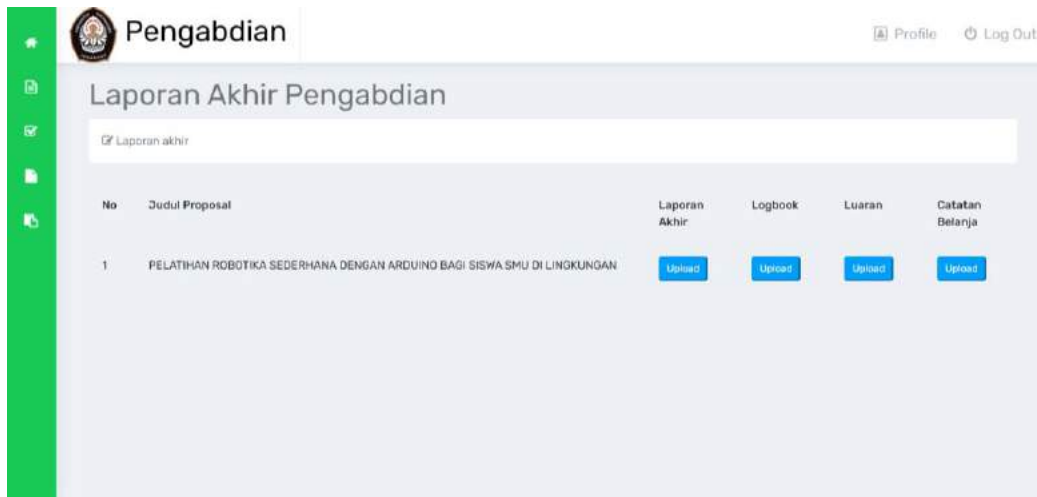


Gambar 10. Tampilan dashboard akun dosen setelah proposal disapproved oleh admin



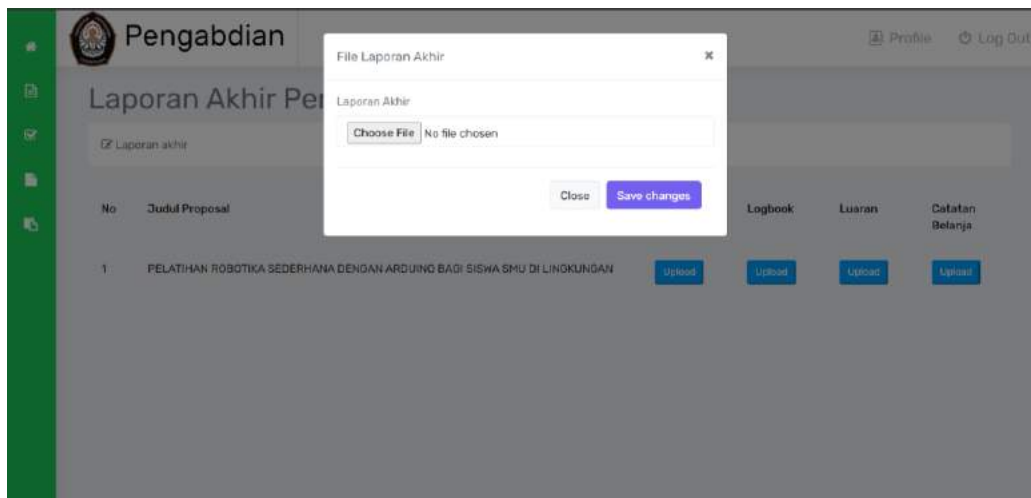
Gambar 11. Tampilan menu Permohonan setelah proposal pengabdian disetujui oleh admin

Gambar 12 merupakan tampilan dari menu laporan akhir apabila terdapat proposal pengabdian yang telah disetujui oleh admin. Sehingga dosen wajib mengumpulkan laporan akhir pengabdian pada akhir proses pengabdian yang dilaksanakan.

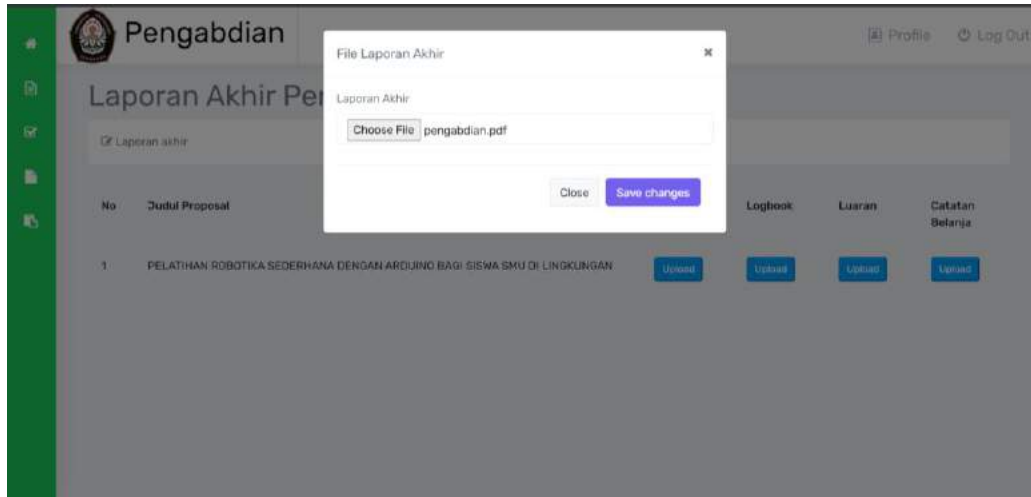


Gambar 12. Tampilan menu laporan akhir pengabdian akun dosen

Gambar 13 (a) dan (b) menunjukkan pop up upload file laporan akhir dan proses uploadnya. Setelah memilih file yang akan diupload, dan menekan save changes, maka button upload akan berubah menjadi edit seperti yang ditunjukkan pada Gambar 14, yang menunjukkan bahwa file tersebut telah diunggah.



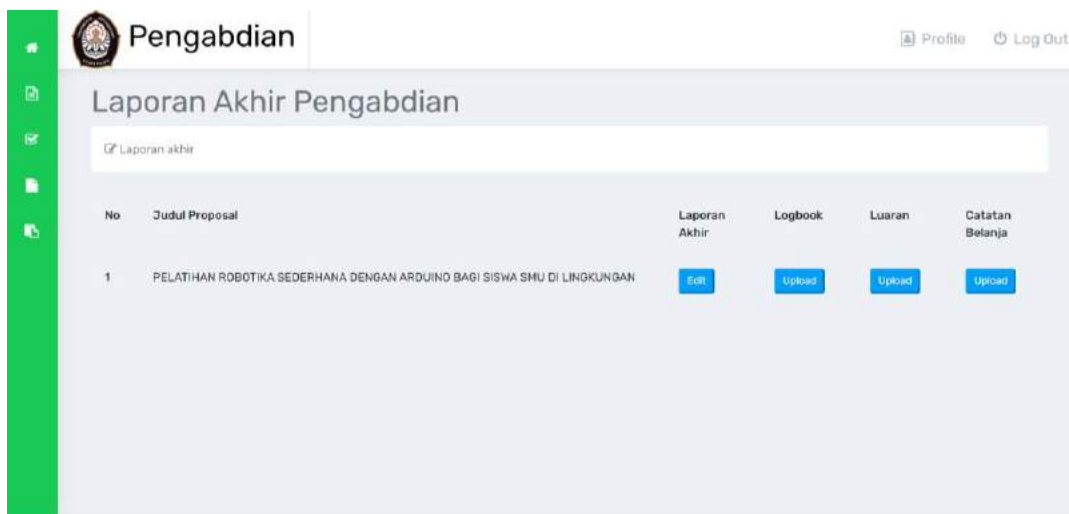
(a)



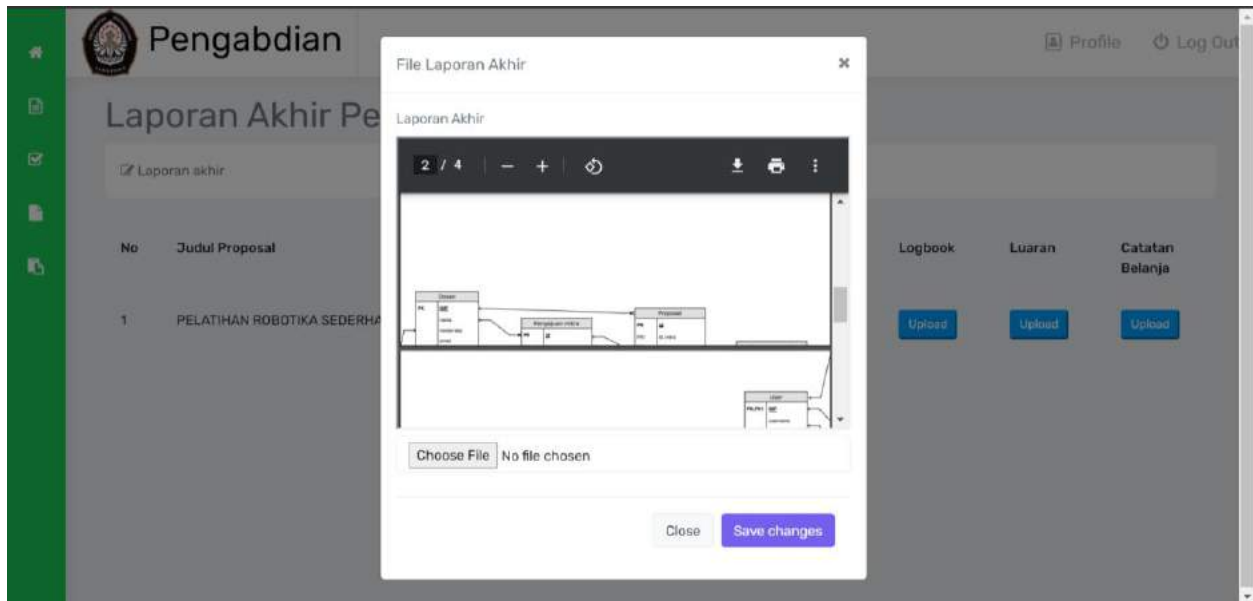
(b)

Gambar 13. Tampilan pop up untuk upload masing-masing file laporan akhir, logbook, luaran, dan catatan belanja

Gambar 14 menunjukkan tampilan apabila salah satu atau semua file telah diupload, maka button Upload akan berubah menjadi edit. Apabila ditekan tombol edit maka akan muncul pop up untuk mengedit file yang diupload seperti yang ditunjukkan pada Gambar 15 dan file lama yang telah diupload.



Gambar 14. Tampilan menu laporan akhir setelah ada file yang diupload



Gambar 15. Tampilan pop up edit upload file laporan akhir

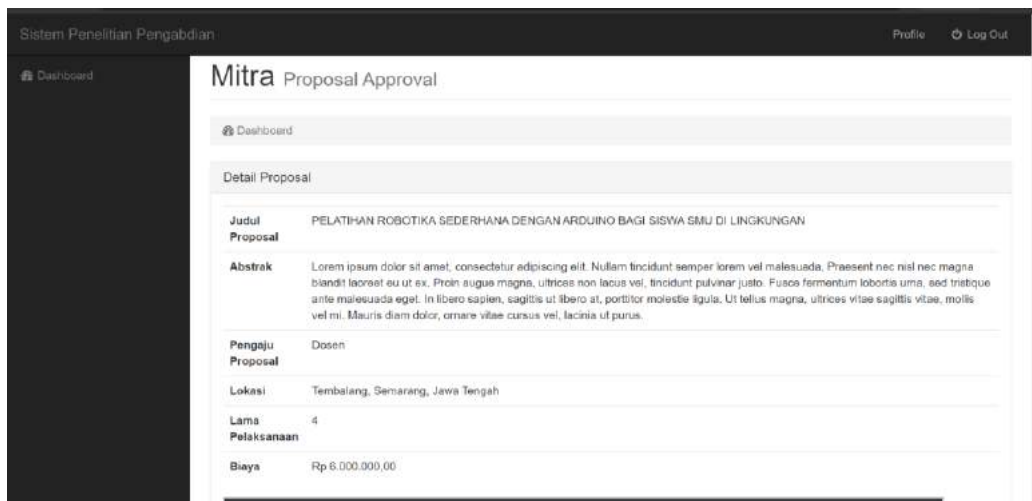
PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM PENGABDIAN DOSEN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO UNTUK AKUN MITRA

Gambar 1 merupakan tampilan login untuk akun mitra yang telah dibuat oleh dosen. Mitra perlu melakukan login untuk menyetujui kerja sama pengabdian dan juga mengupload surat mitra sebagai bukti Kerjasama kedua belah pihak dalam proses pengabdian yang diusulkan oleh dosen.

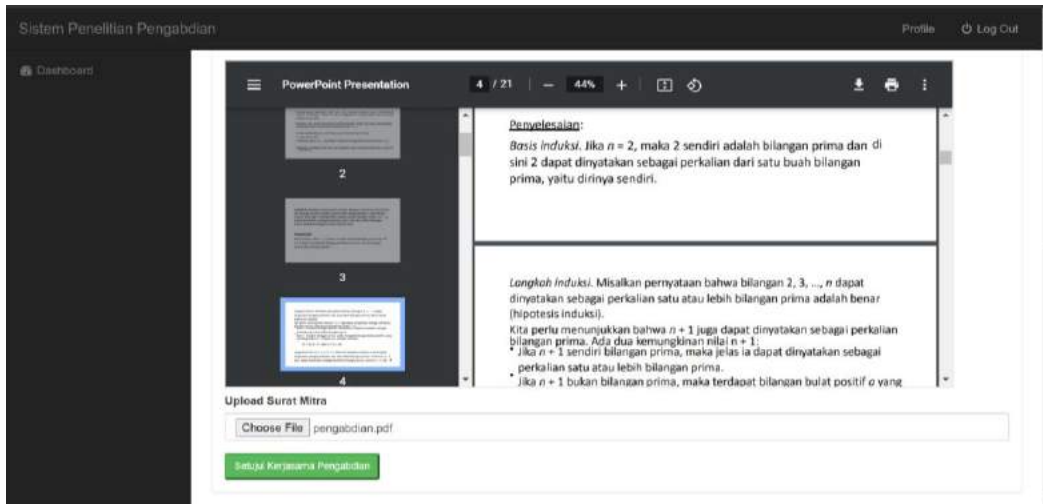


Gambar 1. Tampilan login mitra pengabdian yang telah didaftarkan

Gambar 2 (a) dan (b) merupakan tampilan dashboard admin yang langsung berisikan informasi dari proposal pengabdian Kerjasama yang diajukan oleh dosen kepada mitra. Terdapat informasi yang telah diisikan dosen dan juga tampilan dari file proposal pengabdian yang telah diupload oleh dosen. Mitra harus mengupload scan surat Kerjasama untuk dapat menyetujui Kerjasama dari proposal yang diajukan oleh dosen/pengusul.



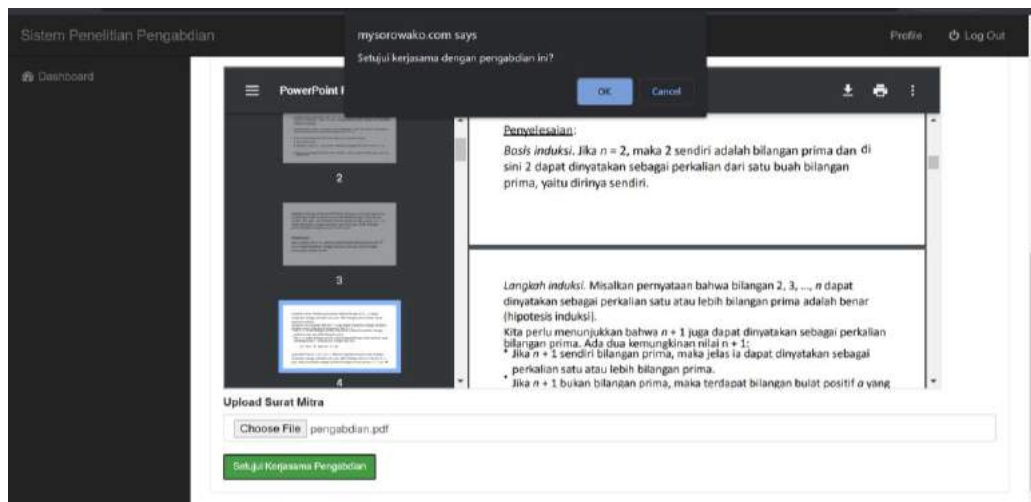
(a)



(b)

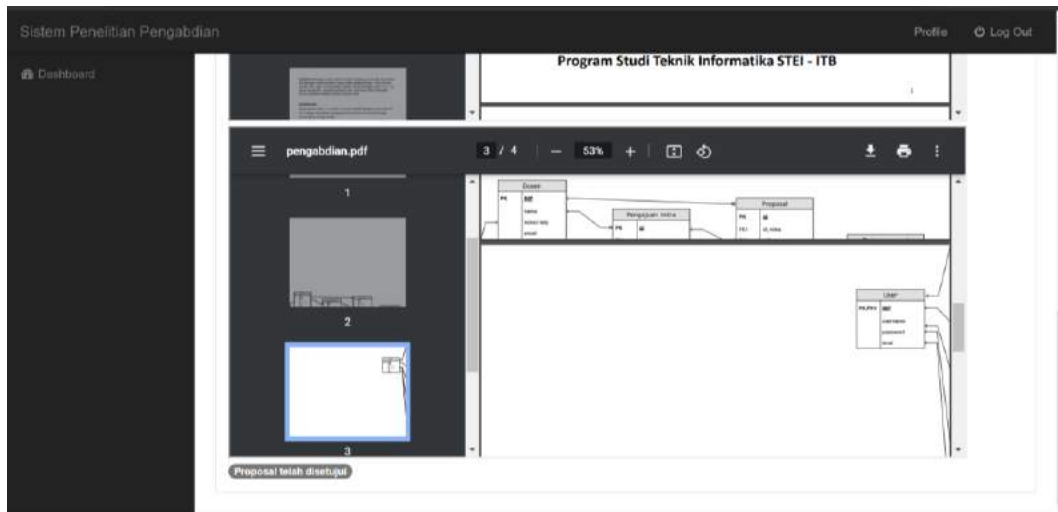
Gambar 2. Tampilan dashboard mitra pengabdian

Gambar 3 menunjukkan pop up konfirmasi yang muncul setelah mitra menekan tombol “Setujui Kerjasama Pengabdian”. Setelah admin menekan “OK” yang terdapat pada pop up maka proposal pengabdian yang diajukan telah disetujui oleh pihak mitra dan dapat disubmit.



Gambar 3. Tampilan pop up konfirmasi persetujuan Kerjasama pengabdian

Gambar 4 merupakan tampilan dari dashboard mitra setelah mitra menyetujui Kerjasama pengabdian yang telah diajukan. Terdapat tambahan tampilan berupa file persetujuan Kerjasama yang telah diupload oleh mitra saat menyetujui Kerjasama pengabdian.



Gambar 4. Tampilan dashboard mitra setelah upload surat persetujuan Kerjasama dan menyetujui Kerjasama pengabdian