

# **PANDUAN PENYUSUNAN PENELITIAN DANA HIBAH RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN ANGGARAN 2021**

(Diadopsi dari Panduan Pelaksanaan Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XIII – Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2020)



## **SKEMA PENELITIAN STRATEGIS (Tingkat Departemen)**

Sekretariat: Unit Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)  
Gedung GKU (Dekanat Baru) Lantai II Fakultas Teknik Universitas Diponegoro  
Telp. : (024) 7460053, Fax. : (024) 7460055,  
Email: [uppm@ft.undip.ac.id](mailto:uppm@ft.undip.ac.id), Situs: [uppm.ft.undip.ac.id](http://uppm.ft.undip.ac.id)

Semarang, Januari 2021

# DAFTAR ISI

Halaman judul .....	1
Daftar Isi .....	2
<b>A. PROPOSAL PENELITIAN STRATEGIS .....</b>	<b>3</b>
A.1 Syarat dan Ketentuan Penelitian Strategis .....	4
A.2 Format Proposal Penelitian Strategis .....	5
A.3 Sistematika Penulisan Proposal Strategis .....	6
A.4 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Strategis (Warna Kuning) .....	8
A.5 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Strategis .....	9
A.6 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Strategis .....	10
<b>B. MONITORING DAN EVALUASI .....</b>	<b>11</b>
<b>C. LAPORAN AKHIR PENELITIAN.....</b>	<b>15</b>
C.1 Laporan Akhir Penelitian Strategis .....	15
C.2 Format Laporan Akhir Penelitian Strategis .....	16
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>19</b>

## A. PROPOSAL PENELITIAN STRATEGIS

Salah satu skema penelitian kompetitif Departemen adalah skema penelitian Strategis. Penelitian strategis merupakan penelitian lanjutan dari penelitian dasar yang diselenggarakan oleh Departemen dengan luaran minimal berupa artikel ilmiah di prosiding seminar internasional terindeks di data base internasional bereputasi atau jurnal internasional terindeks *Scopus*. Sesuai dengan RPJMN dan isu aktual, Kemenristek/BRIN Tahun 2020 menetapkan sepuluh Bidang Fokus Riset yang meliputi:

1. Pangan – Pertanian
2. Energi – Energi Baru dan Terbarukan
3. Kesehatan – Obat
4. Transportasi
5. Teknologi Informasi dan Komunikasi
6. Pertahanan dan Keamanan
7. Material Maju
8. Kemaritiman
9. Kebencanaan, dan
10. Sosial Humaniora-Seni Budaya-Pendidikan.

Substansi Penelitian Strategis harus mengacu pada sepuluh Bidang Fokus Riset dimaksud yang selanjutnya diturunkan ke tema, topik, dan judul penelitian. Penelitian Strategis bertujuan untuk:

- a. Memfasilitasi dukungan dana riset bagi pengusul di lingkungan perguruan tinggi untuk melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah yang relevan dengan berbagai masalah bangsa Indonesia;
- b. Mengorientasikan kemampuan pengusul yang telah memiliki peta jalan (*road-map*) penelitian untuk membangun dan membentuk peta jalan teknologi untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi kepada kebutuhan pengguna (*user oriented*);
- c. Menjawab permasalahan bangsa yang terkait dengan tema strategis; dan
- d. Meningkatkan jumlah publikasi tulisan makalah ilmiah di seminar/konferensi internasional yang terindeks oleh *Scopus/Clarivate Analytics*.

### A.1 Syarat dan Ketentuan Penelitian Strategis.

Luaran Wajib	Kriteria	Dana
<p>Publikasi seminar internasional atau Jurnal internasional terindeks <i>Scopus/Clarivate Analytics</i>, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Jumlah dana 10-20 juta</b>, jumlah peneliti 2 orang, dengan <b>luaran 1 artikel pada proseding terindeks</b></li> <li>✓ <b>Jumlah dana 20-30 juta</b>, jumlah peneliti 3 orang, dengan <b>luaran 2 artikel pada proseding terindeks</b></li> <li>✓ <b>Jumlah dana 30-40 juta</b>, jumlah peneliti 4 orang, dengan <b>luaran 3 artikel pada proseding terindeks atau 1 artikel pada jurnal terindeks</b></li> <li>✓ <b>Jumlah dana 40-50 juta</b>, jumlah peneliti 5 orang, dengan <b>luaran 4 artikel pada proseding terindeks atau 1 artikel pada jurnal terindeks dan 1 artikel pada proseding terindeks</b></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2;</li> <li>b. Ketua Pengusul tidak sedang melaksanakan tugas belajar atau sedang melakukan postdoktoral atau sedang melakukan tugas lain dimana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh. (SE Rektor No. 02/UN7.P/SE/2019);</li> <li>c. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal jurnal nasional sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author (ditunjukkan dalam lampiran proposal)</i>;</li> <li>d. Untuk ketua peneliti yang pada tahun 2020 telah menerima hibah penelitian strategis dari Fakultas Teknik harus mencantumkan bukti status publikasi artikel ilmiah dari hasil penelitian yang sudah dilaksanakan (<b>status: diterima/ diterbitkan</b>);</li> <li>e. Setiap judul proposal dapat dilakukan secara perorangan atau berkelompok dengan jumlah kelompok maksimal 5 dosen (Sesuai Surat Edaran Rektor No. 02/UN7.P/SE/2019);</li> <li>f. Penelitian yang memiliki kemiripan tema dengan penelitian yang sedang didanai oleh DRPM, BPPT, dan lembaga lain atau sedang dalam tahap pengajuan harus melampirkan proposal penelitian tersebut;</li> <li>g. Judul penelitian yang diusulkan belum pernah dibiayai dari sumber mana pun atau direncanakan untuk diajukan pada skema penelitian yang lain pada tahun 2021;</li> <li>h. Tiap tim peneliti bersedia untuk menyiapkan bahan presentasi dan laporan kemajuan yang akan dipresentasikan saat monitoring kemajuan penelitian (skema monev akan ditentukan kemudian);</li> </ol>	<p>Rp 10-50 juta/judul (Besaran dana sesuai dengan jumlah tim peneliti, dan luaran minimal berdasarkan Surat Edaran Rektor No. 02/UN7.P/SE/2019)</p>

Luaran Wajib	Kriteria	Dana
	i. Melibatkan minimal 1 (satu) orang anggota mahasiswa aktif S1/S2/S3; j. Tidak ada komponen honorarium untuk dosen peneliti.	

## A.2 Format Proposal Penelitian Strategis

Adapun dengan format proposal skema penelitian strategis sebagai berikut:

- a. Cover warna **Kuning**
- b. Dibuat **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan dan lampiran)
- c. Huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1,5, kecuali ringkasan 1 spasi
- d. Kertas A4
- e. Jilid Lakban
- f. Jumlah *hardcopy* = 1 (satu) eksemplar dokumen *hardcopy* dikumpulkan di departemen masing-masing
- g. *Softcopy* berformat PDF diunggah melalui **Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Teknik (SI-TEDI)**
- h. Ditulis dalam Bahasa Indonesia atau dalam Bahasa Inggris.
- i. Batas akhir pengumpulan proposal Penelitian Strategis adalah **28 Februari 2021**

Proses penilaian proposal dilakukan oleh Fakultas Teknik sesuai dengan reviewer yang telah ditunjuk oleh Tim Fakultas dan akan diberitahukan secara teknis kemudian. Adapun kewajiban Departemen dalam kelengkapan penyusunan SK Penelitian Strategis adalah memastikan kembali bahwa data yang terunggah pada SI-TEDI adalah data yang sebenarnya dituangkan dalam berita acara penyerahan proposal yang dilakukan setelah masa review proposal selesai diumumkan.

## A.3 Sistematika Penulisan Proposal Strategis

- a. **HALAMAN SAMPUL**
- b. **HALAMAN PENGESAHAN**
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)  
 Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan/*stakeholders*, diketik dengan jarak baris satu spasi.
- e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis berskala nasional. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kajian pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan. Tuliskan juga peta jalan penelitian secara utuh.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran, dan indikator capaian yang terukur.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran II . Sedangkan ringkasan anggaran biaya disajikan seperti berikut.

Tabel Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Strategis

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
a	b	c
I	BELANJA PERSONIL/ HONORARIUM (maks 30%)	
II	BELANJA OPERASIONAL (sewa, SPPD, dll)	
III	BELANJA MODAL (peralatan, dll)	

**4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 6 bulan (sesuai proposal) dalam bentuk bar chart sesuai dengan format pada Lampiran III.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. **LAMPIRAN**


**Lampiran A.** Justifikasi Anggaran Penelitian (lihat Lampiran II)

**Lampiran B.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lihat Lampiran IV).

**Lampiran C.** Biodata ketua dan anggota-dosen dan mahasiswa.

**Lampiran D.** Surat pernyataan ketua peneliti (lihat Lampiran V).

#### A.4 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Strategis (Warna Kuning)

<p>Bidang Fokus *) : Luaran **) : Kode/ Rumpun Ilmu ***) :</p>
<p><b>PROPOSAL PENELITIAN STRATEGIS DANA HIBAH RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN ANGGARAN 2021</b></p>  <p><b>JUDUL PENELITIAN</b></p> <p><b>TIM PENGUSUL</b> (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIP/ NIDN + Anggota Mahasiswa dan NIM)</p> <p><b>DEPARTEMEN TEKNIK .....</b> <b>FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO</b> <b>TAHUN 2021</b></p>

\*) Bidang Fokus : Pangan-Pertanian; Integrasi fokus riset energi – energi baru dan terbarukan; Kesehatan – obat; Transportasi; Teknologi Informasi dan Komunikasi; Pertahanan dan Keamanan; Material Maju; Kemaritiman; Kebencanaan; Sosial Humaniora – Seni Budaya – Pendidikan

\*\*) Luaran Strategis: Publikasi Seminar Internasional terindeks Scopus/ Clarivate Analytics/ Jurnal terindeks Scopus/Critical Analytics

\*\*\*) Kode/ Nama Rumpun Ilmu lihat lampiran I



## A.5 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Strategis

### HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN STRATEGIS

Judul Penelitian : .....

Luaran Penelitian : Publikasi di Seminar Internasional atau Jurnal  
Terindeks *Scopus/ Clarivate Analytics*

Ketua Penelitian :

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Departemen : Teknik .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat email : .....

Anggota Penelitian (1) :

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NIDN : .....

c. Departemen : Teknik .....

d. Nomor HP : .....

Anggota Penelitian (n) :

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NIDN : .....

c. Departemen : Teknik .....

d. Nomor HP : .....

Anggota Mahasiswa : 1. .... (NIM)  
2. .... (NIM)

Lama Penelitian : 7 (tujuh) bulan

Biaya Penelitian : maksimal Rp 50.000.000,-

Sumber Dana : RKAT Fakultas Teknik Undip Tahun 2021

Semarang, Februari 2021  
Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)  
NIP.

**A.6 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Strategis**

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN STRATEGIS  
DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN 2021**

Judul Penelitian	:	
Luaran Penelitian	:	
Nama Ketua Penelitian	:	
Anggota Peneliti	:	..... Orang
Biaya Penelitian	:	Rp. ....

**Checklist kelengkapan persyaratan**

No	Kelengkapan persyaratan	Memenuhi	Tidak memenuhi
1	Ketua pengusul berpendidikan S2		
2	Ketua Pengusul tidak sedang melaksanakan tugas belajar atau sedang melakukan postdoktoral		
3	Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal jurnal nasional. <b>(ditunjukkan dalam lampiran proposal);</b>		
4	Judul penelitian yang diusulkan belum pernah dibiayai dari sumber mana pun atau direncanakan untuk diajukan pada skema penelitian yang lain pada tahun 2021 (ditunjukkan dengan surat orisinalitas dalam lampiran)		

**Keterangan:** tambahkan tanda (√) pada kolom penilaian

No	Komponen Penilaian	Bobot (B)	Skor (S)	Nilai (B x S)
1	Keterkaitan antara proposal dengan RIP/ Bidang Unggulan/ PIP Undip	10		
2	Kejelasan perumusan masalah	10		
3	Keutuhan peta jalan ( <i>peta jalan</i> ) penelitian	20		
4	Kebaruan dan Inovasi penelitian	20		
5	Kesesuaian penelitian dengan rekam jejak	10		
6	Potensi tercapainya luaran: Publikasi internasional (terindeks <i>Scopus/Clarivate Analytics</i> )	20		
7	Kewajaran RAB dan Jadwal	10		
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>-</b>	

**Keterangan:** Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Semarang, .....

Penilai,

Ttd

(Nama Reviewer.....)

## B. MONITORING DAN EVALUASI

Monev Internal Penelitian dilakukan dalam rangka pengembangan konsentrasi keilmuan Dosen di semua bidang, baik dari sisi pengembangan Teknologi, Sains dan Seni yang lebih modern antara lain meliputi Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Internal, Pelaksanaan, Pengendalian dan Tingkat Penyempurnaan Penelitian. Monev internal dilakukan dalam 2 (dua) tahap yaitu:

1. Tahap Pertama, monev dilakukan pada pertengahan masa penelitian untuk mengukur sejauh mana penelitian sudah dilakukan dan untuk mengevaluasi kendala dan permasalahan yang terjadi selama triwulan I periode penelitian. Masing-masing peneliti akan diberikan form evaluasi yang wajib untuk diisi dan diserahkan kembali melalui sekretariat UPPM FT
2. Tahap Kedua, monev dilakukan pada akhir masa penelitian untuk mengukur apakah penelitian sudah selesai dilakukan dan bagaimana gambaran output dari kegiatan penelitian tersebut serta mengevaluasi kembali kendala dan permasalahan yang terjadi selama masa periode penelitian. Pada monev kedua ini, peneliti diwajibkan menyerahkan hasil laporan akhir kegiatan penelitian (baik laporan kegiatan maupun lapran pertanggungjawaban keuangan). Selain itu, peneliti juga diwajibkan untuk mengisi survei kepuasan sebagai salah satu *feedback evaluation* atas kinerja UPPM FT. Hasil dari evaluasi ini adalah sebagai salah satu dasar dari pencairan dana penelitian tahap akhir.

Ketentuan tentang waktu dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penelitian akan diberitahukan. Berikut merupakan contoh form monitoring evaluasi.

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN  
DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN 2021**

Hari, Tanggal Evaluasi	:	Hari, tanggal/bulan/tahun
Judul Penelitian	:	
Jenis Penelitian	:	Strategis
Luaran Penelitian	:	(disesuaikan dengan jumlah dana penelitian)
Ketua Penelitian	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIP/ NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
Anggota Peneliti	:	..... Orang
Lama Penelitian	:	7 (tujuh) bulan
Biaya Penelitian	:	
Sumber Dana	:	RKAT Fakultas Teknik Undip Tahun 2021

Komponen Evaluasi

<b>A. Kegiatan Penelitian</b>		
1. Penelitian ini melibatkan pihak luar (mitra)	:	iya/tidak (sebutkan namanya)
2. Melibatkan mahasiswa dalam penelitian	:	iya/tidak (sebutkan namanya)
<b>B. Pendanaan Penelitian</b>		
3. Dana Penelitian yang sudah diterima	:	Rp....
4. Terdapat rincian penggunaan dana penelitian	:	iya/tidak (lampirkan *)
<b>C. Proses Penelitian</b>		
5. Tersedia catatan harian peneliti	:	iya/tidak (lampirkan *)
6. Prosentase ketercapaian penelitian sampai pada saat ini	:	....%
7. Manajemen monitoring kepada tim peneliti dalam pelaksaan kegiatan penelitian		(jelaskan secara singkat)
8. Kendala dalam melakukan penelitian	:	(jelaskan secara singkat)
<b>D. Output Penelitian</b>		
9. Target jurnal Scopus yang akan dijadikan rujukan luaran penelitian	:	(sebutkan rujukan jurnal)
10. Manfaat penelitian	:	(jelaskan secara singkat)
11. Potensi keberlanjutan pelaksanaan program penelitian	:	(ketika waktu penelitian usai, apakah bisa berpotensi untuk meneruskan program penelitian tsb)

\*) lihat format yang tersedia

\*) Contoh Rincian Penggunaan Dana Penelitian

**RINCIAN PENGGUNAAN DANA PENELITIAN  
DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN 2021**

Judul Penelitian	:	
Luaran Penelitian	:	
Ketua Penelitian	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIP/ NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
Anggota Peneliti	:	..... Orang
Lama Penelitian	:	7 (tujuh) bulan
Biaya Penelitian	:	
Sumber Dana	:	RKAT Fakultas Teknik Undip Tahun 2021

No.	Tanggal	Jenis Pengeluaran	Volume	Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	1/3/2020	Fotocopy proposal penelitian	3	15.000	45.000
2					
3					
dst					

Semarang, ...../...../.....

Ttd ketua peneliti

Nama, Gelar Ketua Peneliti

**\*) Contoh Catatan Harian Peneliti**

**CATATAN HARIAN PENELITI  
DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN 2021**

Judul Penelitian	:	
Jenis Penelitian	:	Unggulan/Strategis/Inovatif *)
Luaran Penelitian	:	
Ketua Penelitian	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIP/ NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
Anggota Peneliti	:	..... Orang
Lama Penelitian	:	7 (tujuh) bulan
Biaya Penelitian	:	
Sumber Dana	:	RKAT Fakultas Teknik Undip Tahun 2021

*\*) coret yang tidak perlu*

No.	Tanggal	Jenis Kegiatan	Lama waktu pengerjaan	Nama/ Tim yang terlibat	Rincian kegiatan
1	1/3/2020	Rapat tahap 1 tim peneliti	1 hari	M. Agung, PhD Dr. Naniek U.H Dyah Ika, MT Agustina B.G Theolissa G.	Rapat tahap 1, membahas judul penelitian dan menetapkan anggota peneliti. Merumuskan strategi penyusunan proposal penelitian, .....dsb
2					
3					
dst					

Semarang, ...../...../.....

Ttd ketua peneliti

Nama, Gelar Ketua Peneliti

## C. LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Laporan akhir penelitian disusun dan dikumpulkan oleh masing-masing ketua peneliti. Ketua peneliti bertanggungjawab atas keseluruhan rangkaian proses penelitian, termasuk tahap pengumpulan laporan akhir. Laporan akhir penelitian dikumpulkan sesuai dengan jadwal pelaksanaan penelitian yang tertuang dalam SK penelitian masing-masing skema. Laporan akhir penelitian dijadikan salah satu dasar dalam proses pencairan dana penelitian tahap akhir. Adapun ketentuan pengumpulan laporan akhir penelitian adalah sebagai berikut:

### C.1 Laporan Akhir Penelitian Strategis

Pelaksana penelitian bertugas untuk menyerahkan hasil penelitian kepada Dekan melalui Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Teknik Universitas Diponegoro, mencakup:


1. Laporan akhir hasil penelitian dengan cover warna kuning dan dijilid *soft cover* balut biasa (langsung) sebanyak 1 (satu) eksemplar, dengan melampirkan:
  - a. ringkasan penelitian, maksimal 1 (satu) halaman;
  - b. biodata dosen peneliti;
  - c. capaian luaran sesuai dengan SE Rektor No. 02/UN7.P/SE/ 2019
  - d. dokumentasi/foto kegiatan penelitian;
2. Sebanyak 1 (satu) eksemplar laporan keuangan (jilid terpisah – lakban); dan
3. Hasil penelitian (poin 1 s.d 2) dikumpulkan dalam bentuk hardcopy dan softcopy. Softcopy berformat PDF diunggah melalui **Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Teknik (SI-TEDI)**
4. Tiap Departemen diwajibkan untuk meng-update data penelitian pada database SIP3MU (Sistem informasi Penelitian dan Pengabdian Undip).

## C.2 Format Laporan Akhir Penelitian Strategis

### a. Sampul Muka

Bidang Fokus *)	:
Luaran **)	:
Kode/ Rumpun Ilmu ***)	:

**LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN STRATEGIS  
DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP  
TAHUN ANGGARAN 2021**



**JUDUL PENELITIAN**

**Ketua dan Anggota Tim**  
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIP/ NIDN  
+ Anggota Mahasiswa dan NIM)

**DEPARTEMEN TEKNIK .....**  
**FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO**  
**TAHUN 2021**

\*) Bidang Fokus : Pangan-Pertanian; Integrasi fokus riset energi – energi baru dan terbarukan; Kesehatan – obat; Transportasi; Teknologi Informasi dan Komunikasi; Pertahanan dan Keamanan; Material Maju; Kemaritiman; Kebencanaan; Sosial Humaniora – Seni Budaya – Pendidikan

Warna sampul sesuai dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

Strategis: Kuning;



**b. Format Halaman Pengesahan Laporan**

<u>HALAMAN PENGESAHAN</u> <u>LAPORAN AKHIR PENELITIAN STRATEGIS</u>	
Judul Penelitian	: .....
Luaran Penelitian	: .....
Ketua Penelitian	:
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIP/NIDN	: .....
c. Jabatan Fungsional	: .....
d. Program Studi	: Teknik .....
e. Nomor HP	: .....
f. Alamat email	: .....
Anggota Penelitian (1)	:
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIP/NIDN	: .....
c. Program Studi	: Teknik .....
d. Nomor HP	: .....
Anggota Penelitian (n)	:
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIP/NIDN	: .....
c. Program Studi	: Teknik .....
d. Nomor HP	: .....
Anggota Mahasiswa	: 1. ....(NIM) 2. ....(NIM)
Lama Penelitian	:
Biaya Penelitian	: Rp
Sumber Dana	: RKAT Fakultas Teknik Undip Tahun 2021
	Semarang,           2021
Mengetahui, Ketua Departemen Teknik .....	Ketua Peneliti,
(Nama Lengkap) NIP.	(Nama Lengkap) NIP.
	Menyetujui, Dekan Fakultas Teknik Undip
	(Nama Lengkap) NIP.

**c. Sistematika Laporan Akhir**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Biodata Tim Peneliti (dosen dan mahasiswa)
- Capaian Luaran
- Dokumentasi/ Foto Kegiatan penelitian

**d. Kelengkapan Dokumen Laporan Akhir Lainnya**

1. Laporan Keuangan
2. CD berisi softcopy dokumen penelitian.

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

# LAMPIRAN I

## DAFTAR KODE RUMPUN ILMU

KODE	RUMPUN	KODE	RUMPUN
410	<b>ILMU TEKNIK</b>	452	Teknik Tenaga Elektrik
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	453	Teknik Telekomunikasi
421	Teknik Sipil	454	Teknik Elektronika
422	Teknik Lingkungan	455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)
423	Rancang Kota	456	Teknik Biomedika
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	457	Teknik Komputer
425	Teknik Pengairan	458	Teknik Informatika
426	Teknik Arsitektur	459	Ilmu Komputer
427	Teknologi Alat Berat	461	Sistem Informasi
428	Transportasi	462	Teknologi Informasi
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	463	Teknik Perangkat Lunak
430	<b>ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI</b>	464	Teknik Mekatronika
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	470	<b>TEKNOLOGI KEBUMIHAN</b>
433	Teknik Kimia	471	Teknik Panas Bumi
434	Teknik (Industri) Farmasi	472	Teknik Geofisika
435	Teknik Industri	473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	475	Teknik Geologi
438	Teknik Refrigerasi	476	Teknik Geodesi
439	Bioteknologi Dalam Industri	477	Teknik Geomatika
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum
442	Teknik Fisika	480	<b>ILMU PERKAPALAN</b>
443	Teknik Energi	481	Teknik Perkapalan
444	Penginderaan Jauh	482	Teknik Permesinan Kapal
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	483	Teknik Sistem Perkapalan
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan
450	<b>TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA</b>	485	Oceanografi (Oceanologi)
451	Teknik Elektro	486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum

## LAMPIRAN II

### FORMAT JUSTIFIKASI ANGGARAN

**RENCANA/ LAPORAN PENGGUNAAN DANA  
HIBAH PENELITIAN UNGGULAN/STRATEGIS/INOVATIF/DASAR/  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT\*  
FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN ANGGARAN 2021**

Ketua Peneliti/ Pengabdian : .....

Golongan : III / IV \*

Departemen : .....

Fakultas : .....

Judul Penelitian/Pengabdian : .....

Total Dana (100%) : Rp .....

PPh Pasal 21 5%/ 15% \* : Rp .....

Sisa 95%/ 85% \* : Rp .....

No.	Uraian	Vol	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
a	b	c	d	e	f
I	BELANJA PERSONIL/ HONORARIUM (maks 30%)				
II	BELANJA OPERASIONAL				
	Sewa alat....				
	Sewa kendaraan....				
	Fotocopy, konsumsi, dokumentasi, dll				
	Publikasi, seminar, laporan				
	SPD survey, SPPD FGD, dll				
III	BELANJA MODAL				
	Pembelian alat....				

(\*) Pilih salah satu

Semarang, .....

Ketua Peneliti/Tim Pengabdian

(Nama Lengkap)

NIP.

## LAMPIRAN III

### FORMAT JADWAL KEGIATAN

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke-					
		I	II	III	IV	V	VI
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
n	Kegiatan ke-n						

## LAMPIRAN IV

### FORMAT SUSUNAN ORGANISASI TIM PELAKSANA (DOSEN DAN MAHASISWA) DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama / NIP/ NIDN/ NIM	Departemen	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

**LAMPIRAN V**  
**FORMAT SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI JENIS**  
**PENELITIAN STRATEGIS**

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP/ NIDN : .....  
Pangkat / Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

..... yang  
diusulkan dalam skema .....(tuliskan skema penelitian)..... untuk tahun anggaran 2020 **bersifat  
original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang, Februari 2021  
Yang menyatakan,

Nama Lengkap  
NIP/ NIDN



# LAMPIRAN VI

## Time Line pelaksanaan agenda Penelitian Fakultas Teknik Tahun 2021

No	Kegiatan	Jan				Feb				Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus				Sept				Okt				Nov				Des			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Rapat penentuan alokasi dana RKAT untuk Penelitian dan Pengabdian (Dekan/ WD1/ WD2/ KaTU/ UPPM/ Kasubbag/ Keuangan)																																																
2	Penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian																																																
3	Informasi Penelitian , surat edaran ke departemen																																																
4	Pengumpulan Proposal Penelitian																																																
5	Proses Review Proposal Penelitian																																																
6	Pengumuman judul penelitian yang lolos review																																																
7	Penyusunan SK Penelitian																																																
8	Penyusunan SK Reviewer Penelitian																																																
9	Jangka waktu pelaksanaan Penelitian Unggulan (Tk. Fakultas)																																																
10	Jangka waktu pelaksanaan Penelitian Strategis																																																
11	Jangka waktu pelaksanaan Penelitian Inovatif (Tk. Fakultas)																																																
12	Penandatanganan kontrak penelitian																																																
13	Pencairan Dana Penelitian Tahap I (70%)																																																
14	Monitoring Evaluasi Hasil penelitian Tahun 2020 oleh Tim UPPM FT (Memastikan bahwa luaran Penelitian sudah terdistribusi, dimana saja, dan status nya apa)																																																
15	Monitoring Evaluasi Proses Penelitian Tahun 2021 tahap I (Memastikan apakah penelitian sudah mulai berjalan, checklist laporan kemajuan, apakah dana tahap 1 sudah cair, dsb)																																																
16	Monitoring Evaluasi Proses Penelitian Tahun 2021 Tahap II oleh Tim UPPM Fakultas (Memastikan bahwa penelitian tsb benar-benar dilakukan, dan sudah mencapai tahap apa, hasil monev dijadikan dasar pencairan dana tahap II)																																																
17	Sosialisasi Penyusunan Laporan SPJ Penelitian dan Pengabdian																																																
18	Pengumpulan Laporan Kegiatan Akhir																																																
19	Pengajuan SPJ Penelitian oleh PIC																																																
20	Pencairan Dana Penelitian Tahap II (30%)																																																
21	Evaluasi																																																