

PANDUAN PENYUSUNAN PENELITIAN DANA HIBAH RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN ANGGARAN 2021

(Diadopsi dari Panduan Pelaksanaan Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII –Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2020)



SKEMA PENELITIAN UNGGULAN KERJASAMA QS100

(Tingkat Fakultas)

Sekretariat: Unit Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)
Gedung GKU (Dekanat Baru) Lantai II Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
Telp. : (024) 7460053, Fax. : (024) 7460055,
Email: uppm@ft.undip.ac.id, Situs: uppm.ft.undip.ac.id

Semarang, Januari 2021

DAFTAR ISI

Halaman judul	1
Daftar Isi	2
PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN.....	3
A.1 Syarat dan Ketentuan.....	4
A.2 Format Proposal Penelitian Unggulan	5
A.3 Sistematika Penulisan Proposal Penelitian Unggulan	5
MONITORING DAN EVALUASI	11
LAPORAN AKHIR PENELITIAN.....	15
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	17

A. PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN

Salah satu skema penelitian kompetitif Fakultas adalah skema penelitian Unggulan. Penelitian Unggulan merupakan penelitian dengan luaran artikel ilmiah jurnal internasional terindeks *Scopus* (minimal Q3) dan kerjasama baik MoU (Memorandum of Understanding) maupun MoA (Memorandum of Agreement) dengan Perguruan Tinggi QS100 untuk Universitas atau Program Studi. Sesuai dengan RPJMN dan isu aktual, Kemenristek/BRIN Tahun 2020 menetapkan sepuluh Bidang Fokus Riset yang meliputi:

1. Pangan – Pertanian
2. Energi – Energi Baru dan Terbarukan
3. Kesehatan – Obat
4. Transportasi
5. Teknologi Informasi dan Komunikasi
6. Pertahanan dan Keamanan
7. Material Maju
8. Kemaritiman
9. Kebencanaan, dan
10. Sosial Humaniora-Seni Budaya-Pendidikan.

Substansi Penelitian Unggulan harus mengacu pada sepuluh Bidang Fokus Riset dimaksud yang selanjutnya diturunkan ke tema, topik, dan judul penelitian. Penjelasan tentang prosedur pengajuan proposal penelitian adalah sebagai berikut. Penelitian Unggulan merupakan penelitian dengan **luaran artikel ilmiah jurnal internasional terindeks *Scopus* (minimal Q3) dan draft kerjasama baik MoU maupun MoA** dengan Perguruan Tinggi QS100 untuk Universitas atau Program Studi. Penelitian Unggulan bertujuan untuk:

- a. Menyinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
- b. Menjawab tantangan kebutuhan ipteks-sosbud oleh pengguna sektor riil;
- c. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan frontier technology; dan
- d. Meningkatkan jumlah publikasi tulisan makalah ilmiah di jurnal internasional yang terindeks oleh Scopus/Clarivate Analytics dengan minimal setara Q3.
- e. Tema penelitian menjadi salah satu cikal bakal pusat unggulan riset di tingkat fakultas
- f. Draft kerjasama baik MoU (Memorandum of Understanding) maupun MoA (Memorandum of Agreement) dengan Perguruan Tinggi QS100 untuk Universitas atau Program Studi.

A.1 Syarat dan Ketentuan Penelitian Unggulan

Luaran Wajib	Kriteria	Dana
a. Publikasi pada Jurnal Internasional terindeks Scopus (minimal Q3).	a. Ketua peneliti adalah dosen PNS atau Dosen Tetap Non PNS berpendidikan S3 (Doktor) dengan jabatan minimal lektor; b. Ketua dan anggota peneliti berasal dari minimal 2 (dua) departemen yang berbeda dibawah Fakultas Teknik	Rp 30 juta

<p>Pengusul proposal dapat mengajukan publikasi di level jurnal yang lebih tinggi akan menjadi tambahan penilaian dalam evaluasi proposal;</p> <p>b. Draft MoU atau draft MoA</p>	<p>c. Ketua dan anggota peneliti tidak sedang melaksanakan tugas belajar atau sedang melakukan postdoktoral atau sedang melakukan tugas lain dimana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh.</p> <p>d. Ketua peneliti harus mempunyai minimal 2 publikasi internasional (jurnal terindeks <i>Scopus/ Thomson Reuter/ Clarivate Analytics</i>) dalam 5 tahun terakhir;</p> <p>e. Penelitian harus melibatkan Dosen Asing yang berasal dari salah satu Universitas yang termasuk dalam daftar 100 Universitas Terbaik di dunia (QS-100) untuk Universitas atau Program Studi</p> <p>f. Ketua peneliti yang pada tahun 2020 mendapatkan hibah penelitian unggulan harus melampirkan bukti bahwa papernya sedang direview (<i>under review</i>) atau sudah diterima pada salah satu jurnal internasional yang bereputasi tinggi jika ingin mengikuti hibah penelitian ini.</p> <p>g. Penelitian yang memiliki kemiripan tema dengan penelitian yang sedang didanai oleh DRPM, BPPT, dan lembaga lain atau sedang dalam tahap pengajuan harus melampirkan proposal penelitian;</p> <p>h. Penerima hibah penelitian pada skim ini boleh menerima hibah penelitian RKAT Fakultas Teknik dan LPPM Undip Tahun 2020;</p> <p>i. Judul penelitian yang diusulkan belum pernah dibiayai dari sumber mana pun atau direncanakan untuk diajukan pada skema penelitian yang lain pada tahun 2020;</p> <p>j. Tiap tim peneliti bersedia untuk menyiapkan bahan presentasi dan laporan kemajuan yang akan dipresentasikan saat monitoring kemajuan penelitian;</p> <p>k. Melibatkan mahasiswa S1/S2/S3 aktif minimal 2 (dua) orang sebagai asisten peneliti;</p> <p>l. Tidak ada komponen honorarium untuk dosen peneliti</p>	
---	--	--

A.2 Format Proposal Penelitian Unggulan

Proses penilaian proposal diserahkan pada pengelola Fakultas dan proposal dikumpulkan melalui sekretariat UPPM Fakultas Teknik paling lambat tanggal **28 Februari 2021**. Sedangkan pengumuman proposal yang diterima selambat-lambatnya pada akhir bulan Maret 2020. Adapun format proposal skema Penelitian Unggulan sebagai berikut:

- a. Cover warna **Merah**
- b. Dibuat **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan dan lampiran)
- c. Huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1,5, kecuali ringkasan 1 spasi
- d. Kertas A4

- e. Jilid Lakban
- f. Jumlah *hardcopy* 2 (dua) eksemplar
- g. Softcopy berformat PDF diunggah melalui **Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Teknik (SI-TEDI)**
- h. Ditulis dalam Bahasa Inggris.

A.3 Sistematika Penulisan Proposal Unggulan

- a. **HALAMAN SAMPUL**
- b. **HALAMAN PENGESAHAN**
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN (maksimum satu halaman)**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan/*stakeholders*, diketik dengan jarak baris satu spasi.

- e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis berskala nasional. Uraikan secara ringkas rencana kerjasama dengan Perguruan Tinggi dunia (QS100) untuk Universitas atau Program Studi dan luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya.

- f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kajian pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan. Tuliskan juga peta jalan penelitian secara utuh.

- g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan. Luaran penelitian berupa artikel ilmiah di Jurnal internasional bereputasi dan Mata Kuliah Pilihan yang dapat mengakomodir minimal 3 departemen di Fakultas Teknik.

- h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran II . Sedangkan ringkasan anggaran biaya disajikan seperti Tabel 2.1 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Strategis (dalam bahasa Inggris)

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
a	b	c
I	BELANJA PERSONIL/ HONORARIUM (maks 30%)	
II	BELANJA OPERASIONAL (sewa, SPPD, dll)	
III	BELANJA MODAL (peralatan, dll)	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 6 bulan (sesuai proposal) dalam bentuk bar chart sesuai dengan format pada Lampiran III.

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. LAMPIRAN

Lampiran A. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran B. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas


Lampiran C. Biodata ketua dan anggota-dosen dan mahasiswa.

Lampiran D. Surat pernyataan ketua peneliti

A.4 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Strategis (Warna Merah)

Bidang Fokus *)	:
Luaran **)	:
Kode/ Rumpun Ilmu ***)	:

**PROPOSAL PENELITIAN STRATEGIS
DANA HIBAH RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP
TAHUN ANGGARAN 2020**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIP/ NIDN)
Nama Mahasiswa: NIM
Nama Mahasiswa: NIM

DEPARTEMEN TEKNIK
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO
TAHUN 2020

Ditulis dalam Bahasa Inggris

*) Bidang Fokus : Pangan-Pertanian; Integrasi fokus riset energi – energi baru dan terbarukan; Kesehatan – obat; Transportasi; Teknologi Informasi dan Komunikasi; Pertahanan dan Keamanan; Material Maju; Kemaritiman; Kebencanaan; Sosial Humaniora – Seni Budaya – Pendidikan

***) Luaran Strategis: Publikasi Seminar Internasional terindeks Scopus/ Clarivate Analytics/ Jurnal terindeks Scopus/Critical Analytics

****) Kode/ Nama Rumpun Ilmu lihat lampiran I

A.6 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Unggulan

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN

Judul Penelitian :

Luaran Penelitian : Publikasi di Jurnal Terindeks *Scopus*
minimal Q3 dan MoU atau MoA

Ketua Penelitian :

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Departemen : Teknik

e. Nomor HP :

f. Alamat email :

Anggota Penelitian (1) :

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Departemen : Teknik

d. Nomor HP :

Anggota Penelitian (n) :

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Departemen : Teknik

d. Nomor HP :

Anggota Mahasiswa : 1. (NIM)
2. (NIM)

Lama Penelitian : 7 (tujuh) bulan

Biaya Penelitian : Rp 30.000.000,-

Sumber Dana : RKAT Fakultas Teknik Undip Tahun 2021

Semarang, Februari 2021
Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)
NIP.

A.7 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN 2021

Judul Penelitian	:	
Luaran Penelitian	:	
Ketua Penelitian	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIP/ NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
Anggota Peneliti	: Orang
Lama Penelitian	:	7 (TUJUH) bulan
Biaya Penelitian	:	Rp. 30.000.000,-
Sumber Dana	:	RKAT Fakultas Teknik Undip Tahun 2021

No	Komponen Penilaian	Bobot (B)	Skor (S)	Nilai (B x S)
1	Keterkaitan antara proposal dengan RIP/ Bidang Unggulan/ PIP Undip	10		
2	Kejelasan perumusan masalah	10		
3	Keutuhan peta jalan (<i>peta jalan</i>) penelitian	20		
4	Kerjasama dengan Perguruan Tinggi dunia (QS100) engan Perguruan Tinggi QS100 untuk Universitas atau Program Studi	20		
5	Kesesuaian penelitian dengan rekam jejak	10		
6	Potensi tercapainya luaran: Publikasi internasional (terindeks <i>Scopus/ Clarivate Analytics</i>)	20		
7	Kewajaran RAB dan Jadwal Penelitian	10		
Total		100	-	

Keterangan: Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Semarang,
 Penilai,

Ttd

(Nama Reviewer.....)

C. MONITORING DAN EVALUASI

Monev Internal Penelitian dilakukan dalam rangka pengembangan konsentrasi keilmuan Dosen di semua bidang, baik dari sisi pengembangan Teknologi, Sains dan Seni yang lebih modern antara lain meliputi Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Internal, Pelaksanaan, Pengendalian dan Tingkat Penyempurnaan Penelitian. Monev internal dilakukan dalam 2 (dua) tahap yaitu:

1. Tahap Pertama, monev dilakukan pada pertengahan masa penelitian untuk mengukur sejauh mana penelitian sudah dilakukan dan untuk mengevaluasi kendala dan permasalahan yang terjadi selama triwulan I periode penelitian. Masing-masing peneliti akan diberikan form evaluasi yang wajib untuk diisi dan diserahkan kembali melalui sekretariat UPPM FT
2. Tahap Kedua, monev dilakukan pada akhir masa penelitian untuk mengukur apakah penelitian sudah selesai dilakukan dan bagaimana gambaran output dari kegiatan penelitian tersebut serta mengevaluasi kembali kendala dan permasalahan yang terjadi selama masa periode penelitian. Pada monev kedua ini, peneliti diwajibkan menyerahkan hasil laporan akhir kegiatan penelitian (baik laporan kegiatan maupun laporan pertanggungjawaban keuangan). Selain itu, peneliti juga diwajibkan untuk mengisi survei kepuasan sebagai salah satu *feedback evaluation* atas kinerja UPPM FT. Hasil dari evaluasi ini adalah sebagai salah satu dasar dari pencairan dana penelitian tahap akhir.

Ketentuan tentang waktu dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penelitian akan diberitahukan. Berikut merupakan contoh form monitoring evaluasi.

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN
DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN 2021**

Hari, Tanggal Evaluasi	:	Hari, tanggal/bulan/tahun
Judul Penelitian	:	
Jenis Penelitian	:	Unggulan/ Inovatif/ Strategis
Luaran Penelitian	:	
Ketua Penelitian	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIP/ NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
Anggota Peneliti	: Orang
Lama Penelitian	:	7 (tujuh) bulan
Biaya Penelitian	:	
Sumber Dana	:	RKAT Fakultas Teknik Undip Tahun 2021

Komponen Evaluasi

A. Kegiatan Penelitian		
1. Penelitian ini melibatkan pihak luar (mitra)	:	iya/tidak (sebutkan namanya)
2. Melibatkan mahasiswa dalam penelitian	:	iya/tidak (sebutkan namanya)
B. Pendanaan Penelitian		
3. Dana Penelitian yang sudah diterima	:	Rp....
4. Terdapat rincian penggunaan dana penelitian	:	iya/tidak (lampirkan)
C. Proses Penelitian		
5. Tersedia catatan harian peneliti	:	iya/tidak (lampirkan)
6. Prosentase ketercapaian penelitian sampai pada saat ini	:%
7. Manajemen monitoring kepada tim peneliti dalam pelaksanaan kegiatan penelitian		(jelaskan secara singkat)
8. Kendala dalam melakukan penelitian	:	(jelaskan secara singkat)
D. Output Penelitian		
9. Target jurnal Scopus yang akan dijadikan rujukan luaran penelitian	:	(sebutkan rujukan jurnal)
10. Manfaat penelitian	:	(jelaskan secara singkat)
11. Potensi keberlanjutan pelaksanaan program penelitian	:	(ketika waktu penelitian usai, apakah bisa berpotensi untuk meneruskan program penelitian tsb)

*) lihat format yang tersedia

*) Contoh Rincian Penggunaan Dana Penelitian

**RINCIAN PENGGUNAAN DANA PENELITIAN
DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN 2021**

Judul Penelitian	:	
Luaran Penelitian	:	
Ketua Penelitian	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIP/ NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
Anggota Peneliti	: Orang
Lama Penelitian	:	7 (tujuh) bulan
Biaya Penelitian	:	
Sumber Dana	:	RKAT Fakultas Teknik Undip Tahun 2021

No.	Tanggal	Jenis Pengeluaran	Volume	Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	1/3/2020	Fotocopy proposal penelitian	3	15.000	45.000
2					
3					
dst					

Semarang,/...../.....

Ttd ketua peneliti

Nama, Gelar Ketua Peneliti

***) Contoh Catatan Harian Peneliti**

**CATATAN HARIAN PENELITI
DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN 2021**

Judul Penelitian	:	
Jenis Penelitian	:	Unggulan/Strategis/Inovatif *)
Luaran Penelitian	:	
Ketua Penelitian	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIP/ NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
Anggota Peneliti	: Orang
Lama Penelitian	:	7 (tujuh) bulan
Biaya Penelitian	:	
Sumber Dana	:	RKAT Fakultas Teknik Undip Tahun 2021

**) coret yang tidak perlu*

No.	Tanggal	Jenis Kegiatan	Lama waktu pengerjaan	Nama/ Tim yang terlibat	Rincian kegiatan
1	1/3/2020	Rapat tahap 1 tim peneliti	1 hari	M. Agung, PhD Dr. Naniek U.H Dyah Ika, MT Agustina B.G Theolissa G.	Rapat tahap 1, membahas judul penelitian dan menetapkan anggota peneliti. Merumuskan strategi penyusunan proposal penelitian,dsb
2					
3					
dst					

Semarang,/...../.....

Ttd ketua peneliti

Nama, Gelar Ketua Peneliti

LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Laporan akhir penelitian disusun dan dikumpulkan oleh masing-masing ketua peneliti. Ketua peneliti bertanggungjawab atas keseluruhan rangkaian proses penelitian, termasuk tahap pengumpulan laporan akhir. Laporan akhir penelitian dikumpulkan sesuai dengan jadwal pelaksanaan penelitian yang tertuang dalam SK penelitian masing-masing skema. Laporan akhir penelitian dijadikan salah satu dasar dalam proses pencairan dana penelitian tahap akhir. Adapun ketentuan pengumpulan laporan akhir penelitian adalah sebagai berikut:

Pelaksana penelitian bertugas untuk menyerahkan hasil penelitian kepada Dekan melalui Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Teknik Universitas Diponegoro, mencakup:

1. Laporan akhir hasil penelitian dengan cover warna merah dan dijilid soft cover balut biasa (langsung) sebanyak 1 (satu) eksemplar, dengan melampirkan:
 - a. ringkasan penelitian, maksimal 1 (satu) halaman;
 - b. biodata dosen peneliti;
 - c. capaian luaran sesuai dengan panduan
 - d. dokumentasi/foto kegiatan penelitian;
 - e. press release kegiatan atau output kegiatan berserta dengan foto yang siap diunggah di media cetak maupun online
2. Sebanyak 1 (satu) eksemplar laporan keuangan (jilid terpisah – lakban); dan
3. Hasil penelitian (poin 1 s.d 2) dikumpulkan dalam bentuk hardcopy dan softcopy. Softcopy diunggah dalam tautan **SI-TEDI**

Format Laporan Akhir Penelitian Strategis/Inovatif

a. Sampul Muka

Bidang Fokus *)	:
Luaran **)	:
Kode/ Rumpun Ilmu ***)	:

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN UNGGULAN/ STRATEGIS/ INOVATIF
HIBAH BERSAING DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP
TAHUN ANGGARAN 2021**



JUDUL PENELITIAN

Ketua dan Anggota Tim

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIP/ NIDN
+ Anggota Mahasiswa dan NIM)

DEPARTEMEN TEKNIK
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO
TAHUN 2021

*) Bidang Fokus : Pangan-Pertanian; Integrasi fokus riset energi – energi baru dan terbarukan; Kesehatan – obat; Transportasi; Teknologi Informasi dan Komunikasi; Pertahanan dan Keamanan; Material Maju; Kemaritiman; Kebencanaan; Sosial Humaniora – Seni Budaya – Pendidikan

Warna sampul sesuai dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

Strategis: Kuning; Inovatif= Putih; Unggulan= Merah

c. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Biodata Tim Peneliti (dosen dan mahasiswa)
- Capaian Luaran
- Dokumentasi/ Foto Kegiatan penelitian

d. Kelengkapan Dokumen Laporan Akhir Lainnya

1. Laporan Keuangan
2. CD berisi softcopy dokumen penelitian.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN I

DAFTAR KODE RUMPUN ILMU

KODE	RUMPUN	KODE	RUMPUN
410	ILMU TEKNIK	452	Teknik Tenaga Elektrik
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	453	Teknik Telekomunikasi
421	Teknik Sipil	454	Teknik Elektronika
422	Teknik Lingkungan	455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)
423	Rancang Kota	456	Teknik Biomedika
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	457	Teknik Komputer
425	Teknik Pengairan	458	Teknik Informatika
426	Teknik Arsitektur	459	Ilmu Komputer
427	Teknologi Alat Berat	461	Sistem Informasi
428	Transportasi	462	Teknologi Informasi
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	463	Teknik Perangkat Lunak
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	464	Teknik Mekatronika
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN
433	Teknik Kimia	471	Teknik Panas Bumi
434	Teknik (Industri) Farmasi	472	Teknik Geofisika
435	Teknik Industri	473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)
437	Teknik Pertekstil (Tekstil)	475	Teknik Geologi
438	Teknik Refrigerasi	476	Teknik Geodesi
439	Bioteknologi Dalam Industri	477	Teknik Geomatika
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum
442	Teknik Fisika	480	ILMU PERKAPALAN
443	Teknik Energi	481	Teknik Perkapalan
444	Penginderaan Jauh	482	Teknik Permesinan Kapal
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	483	Teknik Sistem Perkapalan
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	485	Oceanografi (Oceanologi)
451	Teknik Elektro	486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum

LAMPIRAN II

FORMAT JUSTIFIKASI ANGGARAN

**RENCANA/ LAPORAN PENGGUNAAN DANA
HIBAH PENELITIAN UNGGULAN
FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN ANGGARAN 2020**

Ketua Peneliti/ Pengabdian :

Golongan : III / IV *

Departemen :

Fakultas :

Judul Penelitian/Pengabdian :

Total Dana (100%) : Rp

PPh Pasal 21 5%/ 15% * : Rp

Sisa 95%/ 85% * : Rp

No.	Uraian	Vol	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
a	b	c	d	e	f
I	BELANJA PERSONIL/ HONORARIUM (maks 30%)				
II	BELANJA OPERASIONAL				
	Sewa alat....				
	Sewa kendaraan....				
	Fotocopy, konsumsi, dokumentasi, dll				
	Publikasi, seminar, laporan				
	SPD survey, SPPD FGD, dll				
III	BELANJA MODAL				
	Pembelian alat....				

(*) Pilih salah satu

Semarang,

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)

NIP.

LAMPIRAN III

FORMAT JADWAL KEGIATAN

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke-					
		I	II	III	IV	V	VI
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
n	Kegiatan ke-n						

LAMPIRAN IV

FORMAT SUSUNAN ORGANISASI TIM PELAKSANA (DOSEN DAN MAHASISWA) DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama / NIP/ NIDN/ NIM	Departemen	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

LAMPIRAN V
FORMAT SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI JENIS
PENELITIAN UNGGULAN/ STRATEGIS/ INOVATIF

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

NIP/ NIDN

Pangkat / Golongan

Jabatan Fungsional

:

:

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

..... yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian)..... untuk tahun anggaran 2020 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang, Februari 2020

Yang menyatakan,

Nama Lengkap

NIP/ NIDN

LAMPIRAN VI

Time Line pelaksanaan agenda Penelitian Fakultas Teknik Tahun 2021

No	Kegiatan	Jan				Feb				Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus				Sept				Okt				Nov				Des			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Rapat penentuan alokasi dana RKAT untuk Penelitian dan Pengabdian (Dekan/ WD1/ WD2/ KaTU/ UPPM/ Kasubbag/ Keuangan)																																																
2	Penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian																																																
3	Informasi Penelitian , surat edaran ke departemen																																																
4	Pengumpulan Proposal Penelitian																																																
5	Proses Review Proposal Penelitian																																																
6	Pengumuman judul penelitian yang lolos review																																																
7	Penyusunan SK Penelitian																																																
8	Penyusunan SK Reviewer Penelitian																																																
9	Jangka waktu pelaksanaan Penelitian Unggulan (Tk. Fakultas)																																																
10	Jangka waktu pelaksanaan Penelitian Strategis																																																
11	Jangka waktu pelaksanaan Penelitian Inovatif (Tk. Fakultas)																																																
12	Penandatanganan kontrak penelitian																																																
13	Pencairan Dana Penelitian Tahap I (70%)																																																
14	Monitoring Evaluasi Hasil penelitian Tahun 2020 oleh Tim UPPM FT (Memastikan bahwa luaran Penelitian sudah terdistribusi, dimana saja, dan status nya apa)																																																
15	Monitoring Evaluasi Proses Penelitian Tahun 2021 tahap I (Memastikan apakah penelitian sudah mulai berjalan, checklist laporan kemajuan, apakah dana tahap 1 sudah cair, dsb)																																																
16	Monitoring Evaluasi Proses Penelitian Tahun 2021 Tahap II oleh Tim UPPM Fakultas (Memastikan bahwa penelitian tsb benar-benar dilakukan, dan sudah mencapai tahap apa, hasil monev dijadikan dasar pencairan dana tahap II)																																																
17	Sosialisasi Penyusunan Laporan SPJ Penelitian dan Pengabdian																																																
18	Pengumpulan Laporan Kegiatan Akhir																																																
19	Pengajuan SPJ Penelitian oleh PIC																																																
20	Pencairan Dana Penelitian Tahap II (30%)																																																
21	Evaluasi																																																