

PANDUAN PENYUSUNAN PENELITIAN DANA HIBAH RIKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN ANGGARAN 2021

(Diadopsi dari Panduan Pelaksanaan Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII –Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2020)



SKEMA PENELITIAN INOVATIF (Tingkat Fakultas)

Sekretariat: Unit Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)
Gedung GKU (Dekanat Baru) Lantai II Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
Telp. : (024) 7460053, Fax. : (024) 7460055,
Email: uppm@ft.undip.ac.id, Situs: uppm.ft.undip.ac.id

Semarang, Januari 2021

DAFTAR ISI

Halaman judul	1
Daftar Isi	2
PROPOSAL PENELITIAN INOVATIF	3
A.1 Syarat dan Ketentuan	3
A.2 Format Proposal Penelitian Inovatif	4
A.3 Sistematika Penulisan Proposal Penelitian Inovatif	4
MONITORING DAN EVALUASI	10
LAPORAN AKHIR PENELITIAN	14
LAMPIRAN-LAMPIRAN	17

a. A. PROPOSAL PENELITIAN INOVATIF

Fakultas Teknik menyelenggarakan beberapa skema penelitian, diantaranya adalah skema penelitian Inovatif. Skema penelitian Inovatif adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Sesuai dengan RPJMN dan isu aktual, Kemenristek/BRIN menetapkan sepuluh Bidang Fokus Riset yang meliputi:

1. Pangan – Pertanian
2. Energi – Energi Baru dan Terbarukan
3. Kesehatan – Obat
4. Transportasi
5. Teknologi Informasi dan Komunikasi
6. Pertahanan dan Keamanan
7. Material Maju
8. Kemaritiman
9. Kebencanaan, dan
10. Sosial Humaniora-Seni Budaya-Pendidikan.

Substansi Penelitian Inovatif harus mengacu pada sepuluh Bidang Fokus Riset dimaksud yang selanjutnya diturunkan ke tema, topik, dan judul penelitian. Penelitian Inovatif merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian inovatif adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Penelitian inovatif bertujuan untuk:

- a) meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan perguruan tinggi untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
- b) memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- c) membangun kolaborasi antara departemen dan mitra pengguna hasil penelitian;
- d) mengakomodir kebutuhan Fakultas Teknik dalam meningkatkan kinerja yang optimal
- e) mendapatkan kepemilikan kekayaan Intelektual (KI) produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

A.1 Syarat dan Ketentuan Penelitian Inovatif

Luaran Wajib	Kriteria	Dana
a. Minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, draft paten, <i>blue</i>	a. Ketua peneliti merupakan pengelola Fakultas sesuai SK Tim Pengembangan Pendidikan Tahun 2021 b. Setiap judul proposal terdiri dari satu ketua dan	Rp 20 juta/ judul

Luaran Wajib	Kriteria	Dana
<p><i>print</i>, purwarupa, sistem informasi, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh Kekayaan Intelektual (KI) di tahun pertama; dan</p> <p>b. Luaran penelitian inovatif ini harus dapat digunakan pemanfaatannya untuk keperluan Fakultas Teknik dan sepenuhnya menjadi hak milik Fakultas Teknik</p> <p>c. Dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, dan atau kebijakan</p>	<p>minimal satu atau maksimal tiga anggota peneliti dosen;</p> <p>c. Setiap judul penelitian wajib melibatkan minimal 1 (satu) mahasiswa aktif;</p> <p>d. Judul penelitian inovatif menyesuaikan dengan roadmap Penelitian Fakultas Teknik dan luaran penelitian inovatif dimanfaatkan sepenuhnya untuk kepentingan Fakultas Teknik</p> <p>e. Tiap tim peneliti bersedia untuk menyiapkan bahan presentasi dan laporan kemajuan, konten atau isi draft luaran untuk dipresentasikan dalam monitoring luaran oleh pengelola FT dan UPPM</p> <p>f. Tidak ada komponen honorarium untuk dosen peneliti.</p>	

A.2 Format Proposal Penelitian Inovatif

Proposal kompetitif fakultas dikumpulkan melalui sekretariat UPPM Fakultas Teknik paling lambat tanggal **28 Februari 2021** untuk selanjutnya direview oleh penilai yang telah ditunjuk oleh Fakultas Teknik. Adapun dengan format proposal sebagai berikut:

- a. Cover warna **Putih**
- b. **Maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan dan lampiran)
- c. Huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1,5, kecuali ringkasan 1 spasi
- d. Kertas A4
- e. Jilid Lakban
- f. Jumlah *hardcopy* = 2 (dua) eksemplar, dikumpulkan di sekretariat UPPM FT
- g. Softcopy berformat PDF diunggah melalui **Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Teknik (SI-TEDI)**
- h. Boleh ditulis dalam **Bahasa Indonesia**.

A.3 Sistematika Penulisan Proposal Penelitian Inovatif

- a. **HALAMAN SAMPUL**
- b. **HALAMAN PENGESAHAN**
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada RIP sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat berorientasi pada produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, cara kerja, manfaat dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran II.

Tabel Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Inovatif

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
a	b	c
I	BELANJA PERSONIL/ HONORARIUM (maks 30%)	
II	BELANJA OPERASIONAL (sewa, SPPD, dll)	
III	BELANJA MODAL (peralatan, dll)	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun untuk **7 (tujuh)** bulan dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran III.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

j. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran A. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran B. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran C. Biodata ketua dan anggota-dosen dan mahasiswa.
Lampiran D. Surat pernyataan ketua peneliti

B.4 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Inovatif (Warna Putih)

Bidang Fokus*)	:
Luaran **)	:
Kode/ Rumpun Ilmu ***)	:

**PROPOSAL PENELITIAN INOVATIF
HIBAH BERSAING DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP
TAHUN ANGGARAN 2021**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIP/ NIDN)

Nama Mahasiswa: NIM

Nama Mahasiswa: NIM

DEPARTEMEN TEKNIK
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO
TAHUN 2021

*) Bidang Fokus : Pangan-Pertanian; Integrasi fokus riset energi – energi baru dan terbarukan; Kesehatan – obat; Transportasi; Teknologi Informasi dan Komunikasi; Pertahanan dan Keamanan; Material Maju; Kemaritiman; Kebencanaan; Sosial Humaniora – Seni Budaya – Pendidikan

**) Luaran Inovatif : metode, draft paten, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh Kekayaan Intelektual (KI) di tahun pertama

***) Kode/ Nama Rumpun Ilmu lihat lampiran I

B.5 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Inovatif

<u>HALAMAN PENGESAHAN</u> <u>PROPOSAL PENELITIAN INOVATIF</u>	
Judul Penelitian	:
Luaran Penelitian **)	:
Ketua Penelitian	:
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIDN	:
c. Jabatan Fungsional	:
d. Departemen	: Teknik
e. Nomor HP	:
f. Alamat email	:
Anggota Penelitian (1)	:
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIDN	:
c. Departemen	: Teknik
d. Nomor HP	:
Anggota Penelitian (n)	:
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIDN	:
c. Departemen	: Teknik
d. Nomor HP	:
Anggota Mahasiswa (2)	:
a. Nama Lengkap	:
b. NIM	:
c. Nama Lengkap	:
d. NIM	:
Lama Penelitian	: 7 (tujuh) bulan
Biaya Penelitian	: Rp 20.000.000,-
Sumber Dana	: RKAT Fakultas Teknik Undip Tahun 2021
	Semarang, Februari 2021
	Ketua Peneliti,
	(Nama Lengkap)
	NIP.

B.6 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Inovatif

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN INOVATIF DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN 2021

Judul Penelitian	:	
Luaran Penelitian	:	
Ketua Penelitian	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIP/ NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
Anggota Peneliti	: Orang
Lama Penelitian	:	7 (tujuh) bulan
Biaya Penelitian	:	Rp. 20.000.000,-
Sumber Dana	:	RKAT Fakultas Teknik Undip Tahun 2021

No	Komponen Penilaian	Bobot (B)	Skor (S)	Nilai (B x S)
1	Keterkaitan antara proposal dengan tugas/bidang kerja	20		
2	Kejelasan perumusan masalah	10		
3	Kebaruan dan Inovasi Usulan Penelitian	20		
4	Rekam Jejak Tim Penelitian	20		
5	Potensi tercapainya luaran: metode/ draft paten/ blue print/ purwarupa/ sistem informasi/ kebijakan/ model/ teknologi tepat guna yang dilindungi oleh Kekayaan Intelektual (KI) di tahun pertama	20		
6	Kewajaran RAB dan Jadwal Penelitian	10		
Total		100	-	

Keterangan: Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Semarang,

Penilai,

Ttd

(Nama Reviewer.....)

b. B. MONITORING DAN EVALUASI

Monev Internal Penelitian dilakukan dalam rangka pengembangan konsentrasi keilmuan Dosen di semua bidang, baik dari sisi pengembangan Teknologi, Sains dan Seni yang lebih modern antara lain meliputi Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Internal, Pelaksanaan, Pengendalian dan Tingkat Penyempurnaan Penelitian. Monev internal dilakukan dalam 2 (dua) tahap yaitu:

1. Tahap Pertama, monev dilakukan pada pertengahan masa penelitian untuk mengukur sejauh mana penelitian sudah dilakukan dan untuk mengevaluasi kendala dan permasalahan yang terjadi selama triwulan I periode penelitian. Masing-masing peneliti akan diberikan form evaluasi yang wajib untuk diisi dan diserahkan kembali melalui sekretariat UPPM FT
2. Tahap Kedua, monev dilakukan pada akhir masa penelitian untuk mengukur apakah penelitian sudah selesai dilakukan dan bagaimana gambaran output dari kegiatan penelitian tersebut serta mengevaluasi kembali kendala dan permasalahan yang terjadi selama masa periode penelitian. Pada monev kedua ini, peneliti diwajibkan menyerahkan hasil laporan akhir kegiatan penelitian (baik laporan kegiatan maupun laporan pertanggungjawaban keuangan). Selain itu, peneliti juga diwajibkan untuk mengisi survei kepuasan sebagai salah satu *feedback evaluation* atas kinerja UPPM FT. Hasil dari evaluasi ini adalah sebagai salah satu dasar dari pencairan dana penelitian tahap akhir.

Ketentuan tentang waktu dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penelitian akan diberitahukan. Berikut merupakan contoh form monitoring evaluasi.

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN
DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN 2021**

Hari, Tanggal Evaluasi	:	Hari, tanggal/bulan/tahun
Judul Penelitian	:	
Jenis Penelitian	:	Unggulan/ Inovatif/ Strategis
Luaran Penelitian	:	
Ketua Penelitian	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIP/ NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
Anggota Peneliti	: Orang
Lama Penelitian	:	7 (tujuh) bulan
Biaya Penelitian	:	
Sumber Dana	:	RKAT Fakultas Teknik Undip Tahun 2021

Komponen Evaluasi

A. Kegiatan Penelitian		
1. Penelitian ini melibatkan pihak luar (mitra)	:	iya/tidak (sebutkan namanya)
2. Melibatkan mahasiswa dalam penelitian	:	iya/tidak (sebutkan namanya)
B. Pendanaan Penelitian		
3. Dana Penelitian yang sudah diterima	:	Rp....
4. Terdapat rincian penggunaan dana penelitian	:	iya/tidak (lampirkan)
C. Proses Penelitian		
5. Tersedia catatan harian peneliti	:	iya/tidak (lampirkan)
6. Prosentase ketercapaian penelitian sampai pada saat ini	:%
7. Manajemen monitoring kepada tim peneliti dalam pelaksanaan kegiatan penelitian		(jelaskan secara singkat)
8. Kendala dalam melakukan penelitian	:	(jelaskan secara singkat)
D. Output Penelitian		
9. Target jurnal Scopus yang akan dijadikan rujukan luaran penelitian	:	(sebutkan rujukan jurnal)
10. Manfaat penelitian	:	(jelaskan secara singkat)
11. Potensi keberlanjutan pelaksanaan program penelitian	:	(ketika waktu penelitian usai, apakah bisa berpotensi untuk meneruskan program penelitian tsb)

*) lihat format yang tersedia

*) Contoh Rincian Penggunaan Dana Penelitian

**RINCIAN PENGGUNAAN DANA PENELITIAN
DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN 2021**

Judul Penelitian	:	
Luaran Penelitian	:	
Ketua Penelitian	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIP/ NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
Anggota Peneliti	: Orang
Lama Penelitian	:	7 (tujuh) bulan
Biaya Penelitian	:	
Sumber Dana	:	RKAT Fakultas Teknik Undip Tahun 2021

No.	Tanggal	Jenis Pengeluaran	Volume	Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	1/4/2019	Fotocopy proposal penelitian	3	15.000	45.000
2					
3					
dst					

Semarang,/...../.....

Ttd ketua peneliti

Nama, Gelar Ketua Peneliti

***) Contoh Catatan Harian Peneliti**

**CATATAN HARIAN PENELITI
DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN 2021**

Judul Penelitian	:	
Jenis Penelitian	:	Unggulan/Strategis/Inovatif *)
Luaran Penelitian	:	
Ketua Penelitian	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIP/ NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
Anggota Peneliti	: Orang
Lama Penelitian	:	7 (tujuh) bulan
Biaya Penelitian	:	
Sumber Dana	:	RKAT Fakultas Teknik Undip Tahun 2021

**) coret yang tidak perlu*

No.	Tanggal	Jenis Kegiatan	Lama waktu pengerjaan	Nama/ Tim yang terlibat	Rincian kegiatan
1	1/4/2019	Rapat tahap 1 tim peneliti	1 hari	M. Agung, PhD Dr. Naniek U.H Dyah Ika, MT Agustina B.G Theolissa G.	Rapat tahap 1, membahas judul penelitian dan menetapkan anggota peneliti. Merumuskan strategi penyusunan proposal penelitian,dsb
2					
3					
dst					

Semarang,/...../.....

Ttd ketua peneliti

Nama, Gelar Ketua Peneliti

C. LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Laporan akhir penelitian disusun dan dikumpulkan oleh masing-masing ketua peneliti. Ketua peneliti bertanggungjawab atas keseluruhan rangkaian proses penelitian, termasuk tahap pengumpulan laporan akhir. Laporan akhir penelitian dikumpulkan sesuai dengan jadwal pelaksanaan penelitian yang tertuang dalam SK penelitian masing-masing skema. Laporan akhir penelitian dijadikan salah satu dasar dalam proses pencairan dana penelitian tahap akhir. Adapun ketentuan pengumpulan laporan akhir penelitian adalah sebagai berikut:

Pelaksana penelitian bertugas untuk menyerahkan hasil penelitian kepada Dekan melalui Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Teknik Universitas Diponegoro, mencakup:

1. Laporan akhir hasil penelitian dengan cover warna putih dan dijilid soft cover balut biasa (langsung) sebanyak 1 (satu) eksemplar, dengan melampirkan:
 - a. ringkasan penelitian, maksimal 1 (satu) halaman;
 - b. biodata dosen peneliti;
 - c. capaian luaran berupa metode/ draft paten/ blue print/ purwarupa/ sistem informasi/ kebijakan/ model/ teknologi tepat guna yang dilindungi oleh Kekayaan Intelektual (KI) di tahun pertama dokumentasi/foto kegiatan penelitian;
 - d. press release kegiatan atau output kegiatan berserta dengan foto yang siap diunggah di media cetak maupun online
2. Sebanyak 1 (satu) eksemplar laporan keuangan (jilid terpisah – lakban); dan
3. Hasil penelitian (poin 1 s.d 2) dikumpulkan dalam bentuk hardcopy dan softcopy. Softcopy berformat PDF diunggah melalui **Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Teknik (SI-TEDI)**

FORMAT LAPORAN AKHIR PENELITIAN STRATEGIS/INOVATIF

a. Sampul Muka

Bidang Fokus *)	:
Luaran **)	:
Kode/ Rumpun Ilmu ***)	:

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN UNGGULAN/ STRATEGIS/ INOVATIF
HIBAH BERSAING DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK UNDIP
TAHUN ANGGARAN 2021**



JUDUL PENELITIAN

Ketua dan Anggota Tim

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIP/ NIDN)

Nama Mahasiswa: NIM

Nama Mahasiswa: NIM

DEPARTEMEN TEKNIK
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO
TAHUN 2021

*) Bidang Fokus : Pangan-Pertanian; Integrasi fokus riset energi – energi baru dan terbarukan; Kesehatan – obat; Transportasi; Teknologi Informasi dan Komunikasi; Pertahanan dan Keamanan; Material Maju; Kemaritiman; Kebencanaan; Sosial Humaniora – Seni Budaya – Pendidikan

Warna sampul sesuai dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

Strategis: Kuning; Inovatif= Putih;

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

<u>HALAMAN PENGESAHAN</u> <u>LAPORAN AKHIR PENELITIAN INOVATIF</u>	
Judul Penelitian	:
Luaran Penelitian	:
Ketua Penelitian	:
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIDN	:
c. Jabatan Fungsional	:
d. Program Studi	: Teknik
e. Nomor HP	:
f. Alamat email	:
Anggota Penelitian (1)	:
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIDN	:
c. Program Studi	: Teknik
d. Nomor HP	:
Anggota Penelitian (n)	:
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIDN	:
c. Program Studi	: Teknik
d. Nomor HP	:
Anggota Mahasiswa	: 1. 2.
Lama Penelitian	:
Biaya Penelitian	: Rp
Sumber Dana	: RKAT Fakultas Teknik Undip Tahun 2021
	Semarang, 2021
Mengetahui, Ketua Departemen Teknik	Ketua Peneliti,
(Nama Lengkap) NIP.	(Nama Lengkap) NIP.
	Menyetujui, Dekan Fakultas Teknik Undip
	(Nama Lengkap) NIP.

c. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Biodata Tim Peneliti (dosen dan mahasiswa)
- Capaian Luaran
- Dokumentasi/ Foto Kegiatan penelitian

d. Kelengkapan Dokumen Laporan Akhir Lainnya

1. Laporan Keuangan
2. CD berisi softcopy dokumen penelitian, laporan keuangan dan luaran

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN I

DAFTAR KODE RUMPUN ILMU

KODE	RUMPUN	KODE	RUMPUN
410	ILMU TEKNIK	452	Teknik Tenaga Elektrik
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	453	Teknik Telekomunikasi
421	Teknik Sipil	454	Teknik Elektronika
422	Teknik Lingkungan	455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)
423	Rancang Kota	456	Teknik Biomedika
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	457	Teknik Komputer
425	Teknik Pengairan	458	Teknik Informatika
426	Teknik Arsitektur	459	Ilmu Komputer
427	Teknologi Alat Berat	461	Sistem Informasi
428	Transportasi	462	Teknologi Informasi
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	463	Teknik Perangkat Lunak
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	464	Teknik Mekatronika
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN
433	Teknik Kimia	471	Teknik Panas Bumi
434	Teknik (Industri) Farmasi	472	Teknik Geofisika
435	Teknik Industri	473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	475	Teknik Geologi
438	Teknik Refrigerasi	476	Teknik Geodesi
439	Bioteknologi Dalam Industri	477	Teknik Geomatika
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum
442	Teknik Fisika	480	ILMU PERKAPALAN
443	Teknik Energi	481	Teknik Perkapalan
444	Penginderaan Jauh	482	Teknik Permesinan Kapal
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	483	Teknik Sistem Perkapalan
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	485	Oceanografi (Oceanologi)
451	Teknik Elektro	486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum

LAMPIRAN II

FORMAT JUSTIFIKASI ANGGARAN

**RENCANA/ LAPORAN PENGGUNAAN DANA
HIBAH PENELITIAN UNGGULAN/STRATEGIS/INOVATIF/DASAR/
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT*
FAKULTAS TEKNIK UNDIP TAHUN ANGGARAN 2021**

Ketua Peneliti/ Pengabdian :

Golongan : III / IV *

Departemen :

Fakultas :

Judul Penelitian/Pengabdian :

Total Dana (100%) : Rp

PPh Pasal 21 5%/ 15% * : Rp

Sisa 95%/ 85% * : Rp

No.	Uraian	Vol	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
a	b	c	d	e	f
I	BELANJA PERSONIL/ HONORARIUM (maks 30%)				
II	BELANJA OPERASIONAL				
	Sewa alat....				
	Sewa kendaraan....				
	Fotocopy, konsumsi, dokumentasi, dll				
	Publikasi, seminar, laporan				
	SPD survey, SPPD FGD, dll				
III	BELANJA MODAL				
	Pembelian alat....				

(*) Pilih salah satu

Semarang,

Ketua Peneliti/Tim Pengabdian

(Nama Lengkap)

NIP.

LAMPIRAN III

FORMAT JADWAL KEGIATAN

No	Jenis Kegiatan	Bulan ke-					
		I	II	III	IV	V	VI
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
n	Kegiatan ke-n						

LAMPIRAN IV

FORMAT SUSUNAN ORGANISASI TIM PELAKSANA (DOSEN DAN MAHASISWA) DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama / NIP/ NIDN/ NIM	Departemen	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

LAMPIRAN V
FORMAT SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI JENIS
PENELITIAN UNGGULAN/ STRATEGIS/ INOVATIF

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/ NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

..... yang
diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian)..... untuk tahun anggaran 2020 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang, Februari 2021
Yang menyatakan,

Nama Lengkap
NIP/ NIDN

LAMPIRAN VI

Time Line pelaksanaan agenda Penelitian Fakultas Teknik Tahun 2020

No	Kegiatan	Jan				Feb				Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus				Sept				Okt				Nov				Des			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Rapat penentuan alokasi dana RKAT untuk Penelitian dan Pengabdian (Dekan/ WD1/ WD2/ KaTU/ UPPM/ Kasubbag/ Keuangan)																																																
2	Penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian																																																
3	Informasi Penelitian , surat edaran ke departemen																																																
4	Pengumpulan Proposal Penelitian																																																
5	Proses Review Proposal Penelitian																																																
6	Pengumuman judul penelitian yang lolos review																																																
7	Penyusunan SK Penelitian																																																
8	Penyusunan SK Reviewer Penelitian																																																
9	Jangka waktu pelaksanaan Penelitian Unggulan (Tk. Fakultas)																																																
10	Jangka waktu pelaksanaan Penelitian Strategis																																																
11	Jangka waktu pelaksanaan Penelitian Inovatif (Tk. Fakultas)																																																
12	Penandatanganan kontrak penelitian																																																
13	Pencairan Dana Penelitian Tahap I (70%)																																																
14	Monitoring Evaluasi Hasil penelitian Tahun 2020 oleh Tim UPPM FT (Memastikan bahwa luaran Penelitian sudah terdistribusi, dimana saja, dan status nya apa)																																																
15	Monitoring Evaluasi Proses Penelitian Tahun 2021 tahap I (Memastikan apakah penelitian sudah mulai berjalan, checklist laporan kemajuan, apakah dana tahap 1 sudah cair, dsb)																																																
16	Monitoring Evaluasi Proses Penelitian Tahun 2021 Tahap II oleh Tim UPPM Fakultas (Memastikan bahwa penelitian tsb benar-benar dilakukan, dan sudah mencapai tahap apa, hasil monev dijadikan dasar pencairan dana tahap II)																																																
17	Sosialisasi Penyusunan Laporan SPJ Penelitian dan Pengabdian																																																
18	Pengumpulan Laporan Kegiatan Akhir																																																
19	Pengajuan SPJ Penelitian oleh PIC																																																
20	Pencairan Dana Penelitian Tahap II (30%)																																																
21	Evaluasi																																																